

## Scheda elementi essenziali del progetto

# CO.VE.R.S – COMUNITÀ VENETE PER LA RIEDUCAZIONE E IL SUPPORTO AI MINORI

### Settore e area di intervento

Assistenza – Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivo del progetto

#### **Attuare strategie di presa in carico integrate del minore in condizione di disagio e del nucleo familiare**

Il progetto ha l'obiettivo di attuare strategie di presa in carico integrate del minore in condizione di disagio e del nucleo familiare e a tale scopo prevede la realizzazione di laboratori ludici incentrati sugli aspetti educativi e psico-motorii, per garantire a tutti i bambini, indipendentemente dalle condizioni economiche e dall'estrazione sociale delle famiglie di appartenenza, uno sviluppo delle risorse cognitive, affettive e psicologiche equilibrato, nonché lo sviluppo di abilità relazionali e sociali nella costruzione dei processi di conoscenza e di strutturazione della propria personalità **[AZIONE A: presa in carico del minore in condizioni di disagio]**.

L'obiettivo del progetto punta inoltre a fornire supporto ai nuclei familiari versanti in condizioni di disagio sociale o economico dei comuni analizzati, fornendo loro informazioni, uno sportello ascolto e occasioni di incontro, confronto e formazione per acquisire maggiore consapevolezza e creare genitori in grado di costruire autonomamente il proprio stile genitoriale **[AZIONE B: presa in carico del nucleo familiare]**.

Gli enti coprogettanti al fine di raggiungere il comune obiettivo metteranno in campo azioni complementari. Nel particolare il **comune di Cartura considerato che** vi è la presenza di una forte componente di nuclei familiari stranieri, si prevede di attivare, corsi di supporto linguistico per le madri migranti che hanno difficoltà ad inserirsi nel tessuto sociale a causa della scarsa conoscenza della lingua italiana, causa di esclusione sociale per l'intero nucleo familiare; il **comune di Montegrotto Terme** partendo dal bisogno individuato di creare un supporto, oltre che psicologico e ed educativo, anche legato strettamente alle conoscenze e alle competenze scolastiche dei minori, per dare un potenziamento agli studenti che non hanno possibilità di essere seguiti nel loro percorso scolastico o hanno situazioni

particolarmente disagiate, per cui il doposcuola diventi uno strumento non solo utile ma anche necessario alla continuità e alla qualità dello specifico accrescimento di competenze e conoscenze del minore.

Pertanto, l'obiettivo del progetto concorre a rispondere al bisogno individuato dal programma di intervento di potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa dei minori e dei giovani a rischio di esclusione in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, garantendo il sostegno alla rete familiare [sfida sociale n. 3]. I Comuni di Cerro Veronese, San Pietro Viminario, Cartura e Villa Estense e l'Istituto IPAB "La Pieve" di Breganze, infatti, rinnovano la coprogettazione già sperimentata nella scorsa annualità per garantire innanzitutto una più massiccia platea di destinatari, nonché una maggiore efficacia delle attività raggiungibile solo attraverso un'azione sinergica ed organica e beneficiano a partire da quest'anno della presenza del Comune di Montegrotto Terme, rafforzando così una rete di confronto, supporto e scambio di buone pratiche, utili al raggiungimento dell'obiettivo comune. Dunque il progetto porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma di intervento poiché concorre al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile in particolare **target 4.7** "Garantire che tutti i discenti acquisiscono la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile", **target 4.a** "Costruire e potenziare le strutture dell'istruzione che siano sensibili ai bisogni dell'infanzia, alle disabilità e alla parità di genere e predisporre ambienti dedicati all'apprendimento che siano sicuri, non violenti e inclusivi per tutti" e **target 10.2** "Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro".

## Attività d'impiego degli operatori volontari

### AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE TRA GLI ENTI COPROGETTANTI

#### AZIONE A: PRESA IN CARICO DEL MINORE IN CONDIZIONI DI DISAGIO

##### Attività A.1: Supporto allo sviluppo ludico-ricreativo del minore

- Supporto nell'organizzazione, pianificazione e calendarizzazione delle attività;
- Aiuto nel reperimento dei beni necessari per l'espletamento delle attività;
- Supporto nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo all'attività;
- Aiuto nella pubblicizzazione del calendario delle attività;
- Supporto nella raccolta delle adesioni;
- Affiancamento nella suddivisione dei bambini per gruppi omogenei;
- Supporto nella predisposizione e somministrazione di schede conoscitive;
- Affiancamento nella realizzazione delle attività ludico-ricreative.

##### Attività A.2: Supporto allo sviluppo psico-motorio del minore

- Supporto nell'organizzazione, pianificazione e calendarizzazione delle attività;
- Aiuto nel reperimento dei beni necessari per l'espletamento delle attività;
- Supporto nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo all'attività;
- Aiuto nella pubblicizzazione del calendario delle attività;
- Supporto nella raccolta delle adesioni;
- Affiancamento nella suddivisione dei bambini per gruppi omogenei;
- Supporto nella predisposizione e somministrazione di schede conoscitive;

- Affiancamento nella realizzazione delle attività motorie.

## **AZIONE B: PRESA IN CARICO DEL NUCLEO FAMILIARE**

### **Attività B.1: Sportello supporto genitori**

- Supporto nell'individuazione degli spazi necessari per l'espletamento dell'attività
- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nella calendarizzazione dei momenti d'incontro;
- Aiuto nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo all'attività;
- Supporto per la promozione dell'attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Supporto nella raccolta delle richieste di aiuto e supporto da parte dei genitori interessati;
- Affiancamento nella pubblicizzazione e/o comunicazione diretta ai genitori interessati di luoghi, giorni ed orari previsti per la realizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella preparazione e somministrazione schede conoscitive;
- Affiancamento nella realizzazione degli incontri;
- Supporto per la somministrazione delle schede per la valutazione dei risultati.

### **Attività B.2: Seminari di supporto alla genitorialità**

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Aiuto nell'individuazione delle tematiche da affrontare;
- Supporto nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei momenti d'incontro;
- Affiancamento durante la predisposizione e la stampa del materiale pubblicitario e divulgativo relativo all'attività;
- Supporto nella promozione dell'attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Affiancamento nella registrazione dei partecipanti e realizzazione dei seminari formativi/informativi.
- Supporto nella somministrazione delle schede valutative;
- Supporto all'organizzazione dell'incontro finale che coinvolgerà genitori e bambini.

## **ATTIVITÀ DEGLI OPERTORI VOLONTARI COMPLEMENTARI**

### **COMUNE DI CARTURA**

#### **Attività B.3: Corso di alfabetizzazione per donne migranti**

- Supporto nell'individuazione degli spazi;
- Affiancamento nella calendarizzazione dell'attività;
- Affiancamento per l'acquisto del materiale didattico;
- Supporto nella preparazione e distribuzione materiale pubblicitario;
- Supporto per la raccolta adesioni;
- Supporto per la preparazione e somministrazione di schede conoscitive;
- Supporto nella divisione in gruppi a seconda del livello di conoscenza della lingua (max 3 gruppi).

### **COMUNE DI MONTEGROTTO TERME**

**Azione A: Percorsi di supporto agli apprendimenti del minore, volti a potenziarne le conoscenze e le competenze.**

#### **Attività A.1: Supporto pomeridiano allo studio - (Durata: 12 mesi)**

- Supporto all'organizzazione dell'attività;

- Aiuto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio che intendono supportare l'attività;
- Aiuto nel contatto e raccordo con le professionalità da coinvolgere;
- Collaborazione alla realizzazione delle riunioni di concertazione;
- Supporto all'identificazione degli spazi adeguati alla realizzazione delle attività;
- Supporto alla predisposizione di materiale promozionale delle attività (contenuti e stampa);
- Supporto alla pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web;
- Aiuto nella raccolta delle adesioni e identificazione dei partecipanti;
- Affiancamento nell'analisi del livello di partenza degli studenti, identificazione di bisogni/difficoltà e collocazione in gruppi omogenei;
- Supporto alla strutturazione delle attività di sostegno scolastico e supporto agli apprendimenti (contenuti, metodologie);
- Collaborazione alla definizione e comunicazione del calendario incontri;
- Supporto alla realizzazione dell'attività di sostegno scolastico e supporto agli apprendimenti;
- Aiuto nella gestione degli Incontri trimestrali per la verifica dei progressi e/o dell'andamento scolastico dei partecipanti.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI CARTURA	179019	COMUNE DI CARTURA "UFF SERVIZI SOCIALI	CARTURA	PD	P.ZZA DE GASPERI 2	1
COMUNE DI CERRO VERONESE	181243	COMUNE DI CERRO VERONESE SEDE MUNICIPIO	CERRO VERONESE	VR	Piazza Don Angelo Vinco 4	1
COMUNE DI MONTEGROTTO TERME	208111	Municipio Montegrotto Terme	MONTEGROTTO TERME	PD	Piazza Roma 1	1
COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO	179051	COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO	SAN PIETRO VIMINARIO	PD	VIA MARCONI 26	1
COMUNE DI VILLA ESTENSE	180911	COMUNE DI VILLA ESTENSE	VILLA ESTENSE	PD	PIAZZA A.G VALENTINELLI 5	1
Ipab La Pieve	181559	Scuola dell'infanzia "G. Fioravanzo"	BREGANZE	VI	Piazza Mazzini 26	3

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	8
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt.7 allegato 3 Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		<b>max 50 punti</b>

**2. COLLOQUIO**
**max 60 punti**
**LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI**

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

**ESPERIENZE**
**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

**I TITOLI DI STUDIO**

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**
**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.



Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SOCIETÀ AMI TRAINING SOC. COOP. SOC [C.F. 0467160121]**  
ente titolato da Accredia in quanto test center AICA ed equipollenti in ambito digitale e informatico alla certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

I.P.A.B. LA PIEVE: Scuola dell'infanzia "G. Fioravanzo" Piazza Mazzini, 26 - Breganze  
COMUNE DI CERRO VERONESE: Piazza Don Angelo Vinco, 4  
COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO: Via Marconi, 26  
COMUNE DI CARTURA: Piazza De Gasperi, 2  
COMUNE DI VILLA ESTENSE: Piazza A. G. Valentinelli, 5  
COMUNE DI MONTEGROTTO TERME: Piazza Roma, 1

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete – III

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n.6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

#### *Descrizione dettagliata dei moduli*

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)</li> </ol> <p><b><u>Questionario AVO</u></b></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><b><u>Questionario BdC</u></b></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il

		<p>flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. schede di rilevazione</li> <li>b. scheda descrittiva sintetica</li> </ol> </li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>
--	--	--

#### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
n.6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>