

Scheda elementi essenziali del progetto

GIOVENTÙ ANIMATA

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Animazione culturale verso giovani

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Contribuire alla crescita culturale e al benessere psico-sociale e relazionale dei giovani a rischio di marginalità ed esclusione sociale

Il progetto ha l'obiettivo di contribuire alla crescita culturale e al benessere psico-sociale e relazionale dei giovani a rischio di marginalità ed esclusione sociale e a tale scopo si rinnova la **coprogettazione** tra i comuni di Abano Terme, Cadoneghe, Jesolo, Monselice, l'associazione EMM (Euganea Movie Movement) presente ed operante sempre sul territorio di Monselice e il CENTRO SPORTIVO ITALIANO – sede di Padova, includendo per la prima volta anche il Comune di Castelbaldo, per allargare la rete territoriale attivata lo scorso anno nella volontà di rafforzare l'inclusione sociale dei giovani sul territorio padovano. I soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto potranno agire in modo efficace ed efficiente, attivando, inoltre, una rete di confronto, supporto e scambio di buone prassi che garantirà il raggiungimento dell'obiettivo prefissato nonché la creazione di un modello di intervento sostenibile e replicabile.

L'obiettivo del progetto fornire un intervento strutturato di supporto ed aiuto ai giovani, specialmente a quelli versanti in condizioni di potenziale o effettivo disagio sociale, offrendo prospettive di impegno e crescita e pertanto porta il suo contributo alla realizzazione del programma in quanto si propone di potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa dei giovani in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità [sfida sociale 3b] e, allo stesso tempo, concorre a realizzare gli obiettivi dell'Agenda 2030 che il programma di intervento individua **n.4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti (4.7), **n. 11** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (11.7) e **n. 16** Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli (16.1 – 16.b).

In questa fase post pandemica l'intervento punterà a promuovere la conoscenza sulle difficoltà che i giovani affrontano in questa fase e sulle opportunità formative e socializzanti a loro indirizzate [**Azione A: Percorsi di sensibilizzazione e promozione territoriale**], operando, nel contempo, un potenziamento dell'offerta dei servizi [**Azione D: Potenziamento dei servizi offerti**] e degli interventi di socializzazione ed

inclusione sociale a loro rivolti **[Azione B: Percorsi volti a promuovere la socializzazione e l'integrazione giovanile]**.

Attraverso la rete attivata, che riunisce enti pubblici e terzo settore, si rafforza la cooperazione volta a sostenere la componente giovanile del territorio, soprattutto nella parte più vulnerabile, proponendo percorsi che li valorizzino e ne accrescano le competenze sociali e civiche **[Attività B.3: Percorso di cittadinanza attiva]** **[Azione C: Supporto all'espressione del sé in relazione con l'altro]** **[Azione E: La biblioteca per i giovani]**. Attraverso poi diverse metodologie e modalità di intervento (pratica sportiva, attività teatrali e cinematografiche, attività di conoscenza e crescita in gruppo, incontri formativi, informativi e di orientamento) gli enti coprogettanti, ciascuno con le proprie specificità, intendono sostenere la componente giovanile del territorio, offrendo prospettive di impegno e crescita, rafforzandone le competenze socio-emozionali, promuovendone processi di autonomizzazione e inclusione attiva nella società, perché la comunità possa crescere e darsi un futuro migliore nel dopo pandemia, "ripartendo dai giovani".

Attività d'impiego degli operatori volontari

ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIALE

Attività A.1: Promozione e sensibilizzazione sulle tematiche giovanili e le opportunità rivolte ai giovani

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio che intendono collaborare all'attività (enti, associazioni, scuole, media);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nella ricerca e individuazione di nuove informazioni/opportunità rivolte ai giovani;
- Affiancamento nella gestione di una di una newsletter periodica sulla tematica;
- Collaborazione nella pubblicizzazione della newsletter sugli spazi digitali dell'ente;
- Affiancamento nell'attivazione o potenziamento di aree specifiche sugli spazi online, funzionali alla promozione e sensibilizzazione sulle tematiche giovanili e le opportunità rivolte ai giovani;
- Collaborazione nella produzione di materiale informativo dedicato da pubblicare online/stampare e distribuire;
- Collaborazione nell'aggiornamento delle specifiche aree online con nuovi contenuti informativi prodotti/individuati;
- Collaborazione nella risposta alle richieste di informazione pervenute attraverso i canali predisposti (mail, sito internet, pagina social);
- Supporto nei contatti con i media locali, regionali e nazionali finalizzato allo scambio e alla circolazione delle informazioni sulla tematica;
- Collaborazione nell'organizzazione, realizzazione e/o partecipazione ad eventi informativi rivolti alla platea giovanile locale;
- Collaborazione nella produzione di report finali delle attività.

AZIONE B: PERCORSI VOLTI A PROMUOVERE LA SOCIALIZZAZIONE E L'INTEGRAZIONE GIOVANILE.

Attività B.1: Attività socio-culturali, ludico-sportive e di animazione giovanile

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare le iniziative (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Supporto nella definizione e strutturazione delle attività da realizzare fondati su dinamiche di gruppo (ad es: attività sportive e tornei, giochi di gruppo, feste e momenti di incontro nei periodi delle ricorrenze, festival, corsi teatrali, cineforum e gite turistiche ...);
- Supporto nella pianificazione logistica e calendarizzazione delle attività;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Collaborazione nella raccolta delle domande di partecipazione alle attività;
- Partecipazione e collaborazione alla realizzazione delle attività.

Attività B.2: Incontri di orientamento alle opportunità educativo-formative e/o lavorative rivolte ai giovani

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Affiancamento negli incontri di orientamento;
- Affiancamento nel monitoraggio costante dell'attività e collaborazione nella stesura report finale.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE del COMUNE DI MONSELICE

Attività B.3: Percorso di cittadinanza attiva

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con soggetti del territorio che vogliono partecipare e/o supportare l'iniziativa (enti locali, servizi, scuole, associazioni, parrocchie);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione con le parti coinvolte;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione di specifici percorsi di orientamento alla cittadinanza attiva e all'attivismo giovanile, che offrano ai giovani occasioni per acquisire, rafforzare e mettere in pratica conoscenze e competenze in materia;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni;
- Supporto nella predisposizione e collaborazione nella distribuzione di schede conoscitive;
- Partecipazione e collaborazione alla realizzazione dell'attività;
- Affiancamento nel monitoraggio costante dell'attività e collaborazione nella stesura report finale.

AZIONE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI dei COMUNI DI CADONEGHE, MONSELICE E JESOLO

AZIONE C: SUPPORTO ALL'ESPRESSIONE DEL SÉ IN RELAZIONE CON L'ALTRO

Attività C.1: Laboratorio di cooperazione per il rafforzamento delle competenze sociali e civiche – II Edition

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio che intendono collaborare all'attività (associazioni, scuole, etc);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione del laboratorio e scelta delle date degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Affiancamento nello studio sull'analisi dei bisogni del gruppo;
- Partecipazione al brainstorming sulle emozioni;
- Partecipazione alle attività di gruppo finalizzate alla conoscenza e all'espressione delle proprie emozioni;
- Partecipazione alla realizzazione di focus group tematici;
- Partecipazione alle attività di circle time e discussione di gruppo;
- Affiancamento nella restituzione finale degli incontri;
- Collaborazione nella reportistica di valutazione finale delle attività.

Attività C.2: Laboratorio per "imparare ad imparare" e sviluppare lo spirito di iniziativa per l'imprenditorialità – II Edition

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio che intendono collaborare all'attività (associazioni, scuole, etc);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione del laboratorio e nella scelta delle date degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Partecipazione e supporto per gli incontri seminariali sull'autoimprenditorialità;
- Partecipazione e supporto per gli incontri di orientamento al mondo del lavoro.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE del CENTRO SPORTIVO ITALIANO PADOVA

Attività C.3: Percorsi di consapevolezza del proprio valore nel rapporto con gli altri tramite la pratica sportiva

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio che intendono collaborare all'attività (enti, associazioni, scuole,etc);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione delle attività e calendarizzazione degli incontri;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale delle attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività offline e online;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Supporto nell'organizzazione di gruppi di lavoro;
- Partecipazione e supporto alla realizzazione delle attività sportivo-espressive sulla percezione del proprio senso del sé;
- Partecipazione e supporto alla realizzazione delle attività sportivo-espressive volte al rafforzamento della propria autostima;
- Collaborazione nella reportistica di valutazione finale delle attività.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE del COMUNE DI JESOLO e del CSI PADOVA

AZIONE D: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

Attività D.1: Attività a supporto del centro giovani Beach Young Center (COMUNE di JESOLO)

- Partecipazione alle riunioni con l'associazione per la pianificazione delle attività;
- Affiancamento nell'organizzazione delle azioni relative al makers e music lab;
- Affiancamento nella pianificazione e collaborazione nell'esecuzione progettualità estive;
- Collaborazione nella promozione e divulgazione del servizio BYC;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione dell'attività educativa quotidiana presso la struttura BYC;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione e logistica eventi outdoor BYC (festa fine anno, contest, ecc.);
- Affiancamento nell'organizzazione e logistica in eventi indoor BYC (feste, iniziative, conferenze, ecc.).

Attività D.2: Rafforzamento dei servizi offerti ai giovani dal CENTRO SPORTIVO ITALIANO - sede di Padova

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio che intendono collaborare all'attività (enti, associazioni, scuole,etc);
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Supporto nell'organizzazione e ottimizzazione dell'attività informativa svolta presso infopoint degli impianti sportivi che fanno capo al CSI PADOVA;
- Collaborazione nella realizzazione di seminari di approfondimento sulla pratica sportiva rivolti ai giovani;
- Collaborazione nella pubblicizzazione e potenziamento delle attività di animazione estiva svolta presso gli impianti sportivi

- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale di attività e servizi del CSI PADOVA;
- Collaborazione nella pubblicizzazione di attività e servizi offline e online.

AZIONE ED ATTIVITÀ COMPLEMENTARI del COMUNE DI ABANO TERME E DEL COMUNE DI CASTELBALDO

AZIONE E: LA BIBLIOTECA PER I GIOVANI

Attività E.1: Potenziamento dei servizi e delle occasioni di vivere la biblioteca rivolti ai giovani

- Affiancamento nell'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Collaborazione nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale informativo, pubblicizzazione di servizi ed eventi organizzati sugli spazi online della biblioteca;
- Supporto nella migliore organizzazione e gestione degli spazi della biblioteca, con particolare attenzione alle sezioni fruite dai giovani;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione di incontri creativi/ricreativi volti ad avvicinare i giovani alla biblioteca;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione di attività e calendario degli incontri offline e online;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni agli eventi;
- Partecipazione e supporto nella realizzazione delle attività.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
CENTRO SPORTIVO ITALIANO	201690	Impianti sportivi S. Paolo	PADOVA	PD	VIA GIOVANNI CANESTRINI 72	1
CENTRO SPORTIVO ITALIANO	201691	Palestra Gozzano	PADOVA	PD	Piazza Ferdinando Gardellin 8	1
COMUNE DI ABANO TERME	170876	SEDE CENTRALE	ABANO TERME	PD	PIAZZA CADUTI 1	1
COMUNE DI CADONEGHE	173862	COMUNE DI CADONEGHE UO COMUNICAZIONE	CADONEGHE	PD	PIAZZA INSURREZIONE 4	2
COMUNE DI CASTELBALDO	207909	COMUNE DI CASTELBALDO	CASTELBALDO	PD	VIALE GIACOMO MATTEOTTI 11	1
COMUNE DI JESOLO	173230	COMUNE DI JESOLO- CENTRO GIOVANI B.Y.C. (BEACH YOUNG CENTER)	JESOLO	VE	VIA LEVANTINA 100/A	1
COMUNE DI MONSELICE	180274	COMUNE DI MONSELICE SETTORE SERVIZI SOCIALI	MONSELICE	PD	VIA SANTO STEFANO SUPERIORE 38	1
Euganea movie movement	170502	Villa Pisani	MONSELICE	PD	Riviera Belzoni 22	1

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	9
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt.7 allegato 3 Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - Titoli **di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti

2. COLLOQUIO
max 60 punti
LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE
Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE
Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SOCIETÀ AMI TRAINING SOC. COOP. SOC [C.F. 0467160121]
ente titolato da Accredia in quanto test center AICA ed equipollenti in ambito digitale e informatico alla certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

COMUNE DI ABANO TERME: SEDE CENTRALE - Piazza Caduti, 1

COMUNE DI CADONEGHE: UO Comunicazione – Piazza Insurrezione 4

COMUNE DI JESOLO: B.Y.C CENTRO GIOVANI – Via Levantina 100/A

COMUNE DI MONSELICE: Ufficio Progetto Giovani - Via San Filippo Neri, 19

EUGANEA MOVIE MOVEMENT: Villa Pisani - Riviera Belzoni, 22– Monselice

CENTRO SPORTIVO ITALIANO PADOVA: SEDE IMPIANTI SPORTIVI S. PAOLO – Via Giovanni Canestrini 72 – SEDE PALESTRA GOZZANO -Piazza Ferdinando Gardellin

COMUNE DI CASTELBALDO: SEDE CENTRALE – Viale Giacomo Matteotti 11

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete – III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n.6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare

		<p>uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti</p>

		<p>quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	<p>La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo</p>	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	<p>I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro</p>	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di</p>

		stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
n.6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>