

Scheda elementi essenziali del progetto

INFORMARE I GIOVANI

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa... – Attività interculturali

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere la diffusione di informazioni, competenze tecniche e trasversali per favorire l'inclusione e partecipazione dei giovani NEET del territorio

L'obiettivo del progetto è di promuovere la diffusione di informazioni, competenze tecniche e trasversali per favorire l'inclusione e partecipazione dei giovani NEET del territorio in quanto è previsto il coinvolgimento dei giovani e vedrà loro essere coinvolti in attività ed azioni mirate alla promozione di opportunità dei territori stessi ed eventi attraverso la creazione di sportelli Informagiovani che intende rispondere ad esigenze più specificatamente dedicate ai giovani [**Azione A: Opportunità di informazione**]. Si punterà poi a dare l'opportunità ai giovani di poter fruire di spazi di partecipazione attraverso la formula dei laboratori e dei dibattiti al fine di stimolare la partecipazione attiva delle giovani generazioni alla vita sociale della propria comunità [**Azione B: Opportunità di partecipazione**]. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'agenda 2030 individuato dal programma di intervento **target 16.6**: sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti), essi promuoveranno le occasioni di informazione e confronto tra i giovani e il resto della cittadinanza per aumentare il loro senso di appartenenza e di partecipazione sociale.

In ultimo il Comune di Castello di cisterna al fine di raggiungere l'obiettivo del progetto metterà in campo un'attività complementare che coinvolgerà anche gli stranieri del territorio attraverso attività di supporto e formazione [**Azione C: I giovani per l'integrazione**]; in tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'agenda 2030 individuato dal programma di intervento **target 10.2** [Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro] in quanto si attiveranno interventi che contribuiranno a consolidare il tessuto sociale, promuovendo l'integrazione degli stranieri, le occasioni di socialità e coinvolgimento nella vita di comunità.

Infine, il Comune di Palma Campania, al fine di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo intende promuovere la crescita delle competenze/abilità dei giovani, utili ad accedere e a muoversi all'interno del mercato del lavoro, offrendo loro occasioni informative e formative concrete (orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità, corsi di lingua, laboratori di informatica, di progettazione sociale e grafica)

[Azione D. **Opportunità di formazione**]. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'agenda 2030 individuato dal programma di intervento **target 4.7** (Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile).

Pertanto il progetto porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma in quanto intende incoraggiare, responsabilizzare e dotare i giovani delle risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti, in un'ottica di parità di genere e pari opportunità (sfida sociale n.1 del programma) e di rafforzare la partecipazione e l'autonomia democratica dei giovani e fornire spazi dedicati ai giovani in tutti i settori della società, anche attraverso la creazione di comunità digitali (sfida sociale n.4 del programma) nonché concorre al raggiungimento dei traguardi dell'Agenda 2030 che il programma ha individuato 4.7-10.2 e 16.6.

Attività d'impiego degli operatori volontari

ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

Azione A: Opportunità di informazione

Attività A.1: potenziamento attività del Centro Informagiovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nell'individuazione di nuovi e più estesi orari per la gestione delle attività di front-office e back-office (+ 5 ore settimanali);
- Collaborazione nella preparazione e stampa di materiale informativo indicante i servizi offerti e i giorni di apertura dello Sportello, evidenziando l'incremento delle ore di attività;
- Affiancamento nella traduzione in inglese e francese del materiale informativo predisposto;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di primo contatto;
- Collaborazione nell'aggiornamento costante di database, statistiche e report relativi ai contatti e alle richieste pervenute allo sportello;
- Collaborazione nella ricerca, raccolta e/o aggiornamento costante di opportunità formative, lavorative e per il tempo libero dedicate ai giovani;
- Collaborazione nella preparazione periodica di schede informative sulle opportunità individuate e traduzione in inglese e francese;
- Collaborazione nella pubblicazione sullo spazio online dedicato (sito del comune, profilo Facebook) del materiale informativo e delle schede sulle opportunità per i giovani individuate;
- Collaborazione nell'aggiornamento della mappatura di enti, associazioni, organismi no profit che operano per giovani italiani e stranieri sul territorio e non solo;
- Collaborazione nell'aggiornamento dell'elenco dei riferimenti relativi a tali enti (e-mail, numeri di telefono, siti internet, profili social);
- Supporto nel contatto e raccordo con nuovi enti, associazioni, organismi attivi a favore dei giovani e individuazione delle modalità di collaborazione.
- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza presso lo sportello Informagiovani e soddisfacimento delle richieste di informazione/orientamento/supporto.

Attività A.2: Potenziamento dell'attività di orientamento per giovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;

- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nella predisposizione di un questionario per l'individuazione dei bisogni dei giovani nel contesto locale, da somministrare durante i primi due mesi;
- Collaborazione nella somministrazione del questionario presso il Centro Informagiovani, Scuole, associazioni ed altri enti che vogliono contribuire all'attività;
- Affiancamento nell'analisi dei bisogni per la strutturazione dell'attività di orientamento da attuare presso lo sportello e nel corso di specifici incontri (5 incontri);
- Affiancamento nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri/eventi di orientamento su problematiche giovanili/tematiche di interesse per i giovani (percorsi formativi, lavoro, tirocini e volontariato in Italia e all'estero, ecc.);
- Affiancamento nella strutturazione degli incontri: tematiche e contenuti;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella predisposizione del materiale pubblicitario e informativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione all'allestimento della sala;
- Supporto nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nello svolgimento dell'attività di orientamento presso lo sportello.

Attività A3: Campagna di diffusione informazioni via web

- Collaborazione alla pianificazione della campagna di diffusione
- Supporto al comunicatore nell'analisi dei social network appropriati alla diffusione
- Supporto all'animazione del forum e gli spazi dedicati alla diffusione delle informazioni

AZIONE B: Opportunità di partecipazione

Attività B.1: giornate informative di sensibilizzazione sulle questioni giovanili

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli eventi informativi e di sensibilizzazione sulle cause odierne di esclusione sociale/difficoltà/disagio giovanile;
- Affiancamento nella strutturazione degli eventi: tematiche e contenuti;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli eventi;
- Affiancamento nella predisposizione del materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nell'allestimento della sala;
- Collaborazione nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività di supporto, orientamento, informazione realizzato dal Centro Informagiovani sul territorio.

Attività B2: dibattiti di cittadinanza attiva

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;

- Collaborazione nella pianificazione, organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di un evento di presentazione del ciclo di incontri/ attività sulla cittadinanza attiva;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri/attività;
- Affiancamento nella strutturazione delle attività: tematiche e contenuti (diritti e doveri del cittadino, promozione della cultura del volontariato, realizzazione di gite presso le istituzioni etc.)
- Collaborazione nell'organizzazione ed organizzazione logistica degli incontri;
- Affiancamento nella definizione del calendario delle attività;
- Affiancamento nella predisposizione del materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nella raccolta adesioni (quando previsto);
- Collaborazione nell'allestimento della sala (quando previsto);
- Collaborazione nella registrazione partecipanti e realizzazione delle attività.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE - COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Attività B.3: Iniziative di pubblicizzazione dell'attività del Forum dei Giovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione di luoghi, eventi e manifestazioni in cui poter svolgere l'attività di promozione del Forum (almeno sei occasioni);
- Supporto nel contatto e raccordo con i responsabili degli eventi e dei momenti di aggregazione;
- Supporto nella preparazione del materiale informativo e pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella preparazione di questionari per interrogare i giovani sulle motivazioni della partecipazione, o mancata partecipazione, alla vita sociale e politica del paese;
- Collaborazione nella pianificazione logistica e calendarizzazione dell'attività di promozione del Forum dei giovani;
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, attraverso canali tradizionali e digitali;
- Collaborazione all'allestimento del banchetto/stand;
- Collaborazione nella partecipazione agli eventi e ai momenti di aggregazione individuati e svolgimento dell'attività di promozione del Forum;
- Collaborazione nell'informazione al pubblico, distribuzione di materiale informativo e somministrazione di questionari ai giovani;
- Collaborazione nell'analisi dei questionari e delle risposte fornite dai giovani.

AZIONE COMPLEMENTARE – COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Azione C: I giovani per l'integrazione

Attività C.1: orientamento e supporto dei giovani stranieri

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Collaborazione nella ricerca e raccolta materiale aggiornato sulle normative vigenti in materia di immigrazione;
- Collaborazione nell'individuazione degli argomenti utili da approfondire e sviluppare;
- Supporto nella creazione dei testi e loro traduzione (in inglese e altre lingue preponderanti sul territorio)
- Affiancamento nell'impaginazione e stampa di opuscoli informativi;

- Collaborazione nell'organizzazione di incontri/interventi di animazione di strada per informare i giovani stranieri sulle opportunità offerte sul territorio, offrire supporto ed orientamento (4 incontri);
- Supporto nell'individuazione sedi/luoghi e richiesta di mezzi ed ospitalità presso le sedi individuate;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione attività;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione degli incontri/ interventi di animazione di strada;
- Collaborazione nell'allestimento sedi/gazebo/stand;
- Collaborazione nella realizzazione degli incontri/ interventi di animazione di strada.
- Collaborazione nella diffusione degli opuscoli informativi presso i punti Informagiovani, i centri di interesse e durante gli incontri/interventi di animazione di strada.

Attività C.2: dibattito giovanile

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nell'individuazione della tematiche/problematiche su cui coinvolgere i concittadini giovani (attività di volontariato, recupero territoriale attraverso interventi artistici etc.)
- Sviluppo delle tematiche e organizzazione attività/interventi/iniziative (10 incontri/interventi);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione attività;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle iniziative sul territorio;
- Collaborazione nella raccolta adesioni;
- Collaborazione e partecipazione alla realizzazione delle attività.

Attività C.3: cineforum

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella scelta dei film da proiettare, in italiano o in lingua, con sottotitoli per facilitare pubblico di origine straniera;
- Supporto nell'individuazione sedi in cui svolgere il cineforum;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione attività;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività e del calendario delle proiezioni sul territorio;
- Collaborazione nella predisposizione di questionari di gradimento, in cui richiedere anche proposte di film di interesse;
- Collaborazione nell'allestimento spazi e realizzazione delle proiezioni (10 proiezioni);
- Collaborazione nella somministrazione e analisi dei questionari di gradimento.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE - COMUNE DI PALMA CAMPANIA

Azione D. Opportunità di formazione

Attività D.1: corso-percorso di autoimprenditorialità

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;

- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione dei gruppi di giovani;
- Supporto nella composizione, somministrazione e analisi di un questionario per l'analisi dei bisogni su cui improntare l'attività;
- Affiancamento nella strutturazione di attività, tenendo conto anche dei bisogni riscontrati dall'analisi dei questionari (opportunità lavorative sul territorio, redazione di un cv, bandi di finanziamento nazionali/europei; concretizzazione di un'idea imprenditoriale, spunti per modelli di progetto, redigere un business plan etc.)
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella predisposizione di materiale divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella comunicazione del calendario ai partecipanti;
- Collaborazione nell'allestimento della sala e realizzazione degli incontri formativi/informativi.

Attività D.2: corso-percorso di potenziamento linguistico (lingua inglese)

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi che potenziano le competenze linguistiche: italiano per stranieri e inglese (gruppi di 20 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività D.3: corso-percorso informatico

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi di informatica generali o sull'utilizzo di specifici programmi (gruppi di 10 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività D.4: corso-percorso di progettazione sociale

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;

- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi sulla progettazione sociale (gruppi di 30 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività D.5: corso-percorso di grafica e web design

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di laboratori di grafica e web design (gruppi di 10 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI GRAGNANO	175233	COMUNE DI GRAGNANO - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - BIBLIOTECA COMUNALE	GRAGNANO	NA	VIA DEI SEPOLCRI 10	4
COMUNE DI PALMA CAMPANIA	174610	COMUNE DI PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA	NA	VIA MUNICIPIO 74	12
COMUNE DI QUALIANO	200933	BIBLIOTECA COMUNALE 2	QUALIANO	NA	VIA MACELLO SNC	6

COMUNE DI QUALIANO	200935	CASA COMUNALE	QUALIANO	NA	PIAZZA DEL POPOLO 1	12
COMUNE DI SCISCIANO	173206	COMUNE SCISCIANO	SCISCIANO	NA	PIAZZA XX SETTEMBRE 1	2
COMUNE DI SORRENTO	173245	COMUNE DI SORRENTO CENTRO INFORMAGIOVANI-UFFICIO POLITICHE GIOVANILI	SORRENTO	NA	CORSO ITALIA 236	6

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	42
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt.7 allegato 3 Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi

- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti)**

2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine

decescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SOCIETÀ AMI TRAINING SOC. COOP. SOC [C.F. 0467160121] ente titolato da Accredia in quanto test center AICA ed equipollenti in ambito digitale e informatico alla certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

Comune di Palma Campania – Via Municipio, 74

Comune di Sorrento – Centro Informagiovani Ufficio Politiche Giovanili – Corso Italia, 236

Comune di Qualiano:

- Biblioteca comunale – Via Macello, snc
- Casa comunale – Piazza del Popolo, 1

Comune di Scisciano Piazza XX Settembre n.1

Comune di Gragnano Via Vittorio Veneto n.15

Durata:

75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.A.C.S. - Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale – III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n.6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno</p>

		nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.

		<p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
n.6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con</p>

		<p>metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	---