

## Scheda elementi essenziali del progetto

### INFORMARE PER NUTRIRE

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Promuovere supporto, informazione diffusa e consapevolezza in merito ai disturbi del comportamento alimentare, puntando sulla prevenzione e su un approccio alla cura multidisciplinare e incentrato sulla relazione.**

L'obiettivo del progetto, in linea con l'**obiettivo 3 dell'Agenda 2030** di assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età, così come individuato dal programma di intervento nel quale si colloca P.I.Ù. SALUTE P.E.R. IL BENESSERE III, ciascuno degli enti coprogettanti intenderà potenziare le attività di accoglienza, ascolto, orientamento ed accompagnamento, in modo da intercettare un numero maggiore di giovani che soffrono di malattie legate ai disturbi alimentari rispetto alla progettualità passata.

In sinergica collaborazione con i servizi delle ASL, degli ospedali, di esperti di settore (medici, psicologi, nutrizionisti, assistenti sociali, dietisti), con il mondo dell'associazionismo e dei suoi volontari, si cercherà di offrire un supporto ancora più deciso a ragazzi e familiari, sia attraverso lo sportello fisico che mediante quello online e le comunità virtuali ideate (blog dei genitori, blog dei giovani), per rispondere alla vertiginosa crescita di questi disturbi in tempo di pandemia e al calo dell'età di esordio **[Azione A: Azioni di ascolto e supporto per giovani affetti da disturbi del comportamento alimentare e per le loro famiglie]**.

Inoltre, in linea con lo specifico **target 3.4 dell'Agenda 2030** [ridurre la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e di promuovere benessere e salute mentale], si intende incrementare gli interventi di informazione e sensibilizzazione precoce rivolte agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado e i momenti di confronto con i genitori all'interno dell'ambiente scolastico **[Attività B.2: A scuola di alimentazione: eventi di informazione e formazione per giovani e adulti]**.

I disturbi alimentari sono in genere vissuti in disparte; i pazienti, spesso giovani - e sempre più giovani - cercano di nascondersi; gli stessi familiari non sono sempre in grado di individuare il disagio prima che giunga ad uno stadio tanto avanzato da compromettere la vita della stessa persona. Il progetto "punta, per questo, ad insistere sulla sensibilizzazione, sulla consapevolezza e sulla diffusione capillare dell'informazione **[Azione B: Potenziamento degli interventi di informazione e sensibilizzazione volti alla prevenzione e all'individuazione precoce e tempestiva dei segnali di disturbo alimentare]**.

A questo scopo, anche in continuità con la precedente progettualità di servizio civile, si proseguirà con la realizzazione di campagne informative rivolte a tutta la cittadinanza [**Attività B.1: Eventi formativi/informativi rivolti alla popolazione**], ma sarà avviato anche un nuovo filone di incontri incentrati sulla lettura, visto il suo carattere terapeutico, oltre che informativo/formativo, anche sulla tematica del rapporto tra corpo, anima e disturbi dell'alimentazione [**Attività B.3: Il corpo, l'anima e il cibo: ciclo di letture tematiche rivolto a giovani e adulti**].

La coprogettazione tra "Fondazione ABA" e "PSICOTERAPICAMENTE" nasce dalla messa a valore di una collaborazione già attiva sul territorio nazionale. Entrambi gli enti, ritenendo il servizio civile uno strumento valido, hanno inteso coprogettare per ampliare la sfera d'azione del progetto anche nelle città di Napoli e Varese e per fare propri i vantaggi di una condivisione che trova il suo fondamento nella profonda conoscenza dei disturbi della condotta alimentare e dell'estrema afflizione che provocano in chi ne soffre, oltre che nella comunanza di obiettivi, in termini di maggiore efficacia ed estensione nella lotta e nella sensibilizzazione sulla problematica.

Pertanto il progetto porta il suo peculiare contributo alla realizzazione della **sfida sociale n.1** di sensibilizzare sull'importanza della prevenzione intesa come strumento fondamentale per migliorare il benessere dei cittadini ed in particolare dei giovani cui il programma di intervento **P.I.Ù. SALUTE P.E.R. IL BENESSERE: (Prevenzione (e) Uguaglianza dell'Informazione per la Salute, la Promozione e l'Educazione (al) Benessere) - III**" intende rispondere e contestualmente concorre al raggiungimento dell'obiettivo n.3 dell'Agenda 2030 [target **3.4** che il programma stesso ha individuato].

## Attività d'impiego degli operatori volontari

### ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

**Azione A: Azioni di ascolto e supporto per giovani affetti da disturbi del comportamento alimentare e per le loro famiglie.**

Attività A.1: Sportello informa: back-office e front-office.

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Affiancamento nell'organizzazione per la presa di contatto e successivo raccordo con Asl, Comuni, Associazioni, Farmacie ed enti interessati all'espletamento delle attività;
- Collaborazione nella creazione e/o aggiornamento della mailing-list di persone interessate a ricevere informazioni attraverso invio newsletters;
- Collaborazione all'aggiornamento costante dei portali internet/profili social;
- Collaborazione nella predisposizione di materiali divulgativi in formato digitale;
- Collaborazione nella predisposizione di materiali divulgativi cartacei da distribuire nei comuni interessati, in particolare nei centri di aggregazione giovanile;

- Collaborazione nella predisposizione di schede informative aggiornate sulle attività e sui servizi erogati;
- Collaborazione nella predisposizione di schede per raccolta dati personali;
- Partecipazione ai brainstorming tra gli operatori dello sportello;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale allo sportello contenente informazioni sulle caratteristiche e tipologie di offerta dei servizi;
- Supporto e collaborazione nell'accoglienza e registrazione utenti attraverso la compilazione di schede/dati personali;
- Supporto nell'orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi;
- Supporto nella realizzazione di momenti di incontro personalizzati con operatori di settore;
- Supporto nella realizzazione di Focus group tra giovani, famiglie ed esperti di settore.

#### Attività A.2: Gestione dello sportello In-forma on-line.

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Collaborazione alle azioni di creazione e/o di follow up e ampliamento della comunità virtuale, dedicata al confronto e all'ascolto (blog giovani + blog genitori);
- Collaborazione nell'individuazione di siti utili e di interesse per i potenziali utenti da linkare alla pagina;
- Supporto e collaborazione nell'accoglienza e consulenza online;
- Supporto e collaborazione nella raccolta delle richieste pervenute online;
- Supporto nella consultazione delle faq e predisposizione risposte personalizzate;
- Collaborazione nella divulgazione online dei materiali informativi predisposti;
- Collaborazione nel monitoraggio costante degli accessi;
- Collaborazione nel monitoraggio e aggiornamento costante della pagina.

#### **Azione B: Potenziamento degli interventi di informazione e sensibilizzazione volti alla prevenzione e all'individuazione precoce e tempestiva dei segnali di disturbo alimentare.**

##### Attività B.1: Eventi formativi/informativi rivolti alla popolazione.

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;

- Affiancamento e supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, professionalità specializzate);
- Collaborazione nella creazione di un calendario di eventi;
- Affiancamento nella redazione e predisposizione dei materiali divulgativi;
- Collaborazione nella divulgazione delle attività messe in campo attraverso la distribuzione di brochure, locandine e aggiornamento siti internet;
- Supporto, collaborazione e partecipazione alla realizzazione di 7 eventi informativi e di sensibilizzazione per ogni città coinvolta nel progetto, con la collaborazione e il supporto di specialisti del settore, quali medici di base, i medici specialisti, gli psicologi, i dietisti, farmacisti, assistenti sociali, psichiatri.

#### Attività B.2: A scuola di alimentazione: eventi di informazione e formazione per giovani e adulti.

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nel contatto e raccordo con scuole secondarie di I e II grado;
- Collaborazione nella strutturazione degli incontri: tematiche e contenuti;
- Affiancamento nell'individuazione degli spazi e delle modalità per la realizzazione delle attività (in presenza e/o online);
- Supporto nella calendarizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale divulgativo e pubblicitario;
- Affiancamento nella predisposizione di questionari da sottoporre ai partecipanti;
- Collaborazione nella divulgazione del calendario attività attraverso la distribuzione di brochure, locandine e aggiornamento siti internet;
- Affiancamento nella selezione dei partecipanti;
- Supporto, collaborazione e partecipazione alla realizzazione di seminari rivolti agli alunni e agli insegnanti delle scuole individuate, con il coinvolgimento di specialisti del settore, quali medici di base, medici specialisti, psicologi, dietisti, farmacisti, assistenti sociali, psichiatri;
- Collaborazione nella registrazione dei presenti;
- Affiancamento nel monitoraggio e nella valutazione finale dell'attività.

#### Attività B.3: Il corpo, l'anima e il cibo: ciclo di letture tematiche rivolto a giovani e adulti.

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, professionalità specializzate, scuole secondarie di I e II grado, centri di aggregazione giovanile);
- Collaborazione nella strutturazione degli incontri: selezione di libri utili a comprendere il rapporto tra il corpo e il cibo, prendere consapevolezza, affrontare e prevenire i disturbi dell'alimentazione (racconti di testimonianze; testi informativi sui DCA; testi che affrontano il rapporto tra immagine, cucina e dieta; disturbi alimentari e ricerca dell'identità etc.);
- Affiancamento nell'individuazione degli spazi e delle modalità per la realizzazione delle attività (in presenza e/o online);
- Supporto nella calendarizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario e questionari di gradimento;
- Collaborazione nella divulgazione del calendario attività attraverso la distribuzione di brochure, locandine e aggiornamento siti internet;
- Supporto, collaborazione e partecipazione alla realizzazione di incontri mensili di lettura e confronto sulle diverse sfaccettature del complesso rapporto con l'alimentazione, rivolti a giovani ed adulti e con il coinvolgimento di specialisti del settore (quali psicologi, psichiatri, dietisti, assistenti sociali);
- Collaborazione nella registrazione presenze e distribuzione questionari;
- Affiancamento nell'analisi questionari e valutazione delle attività.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
FONDAZIONE FABIOLA DE CLERCQ ABA ONLUS	175285	FONDAZIONE ABA ONLUS - ROMA	ROMA	RM	VIA FRANCESCO GIAMBULLARI 8	2
FONDAZIONE FABIOLA DE CLERCQ ABA ONLUS	175286	FONDAZIONE ABA ONLUS - SEDE LEGALE	MILANO	MI	VIA SOLFERINO 14	2

PSICOTERAPICAMENTE	202271	PSICOTERAPICAMENTE	NAPOLI	NA	Via Giuseppe Fiorelli 12	2
PSICOTERAPICAMENTE	215193	Psicoterapicamente SEDE DI MILANO	MILANO	MI	VIA FABIO FILZI 2	1
PSICOTERAPICAMENTE	215194	Psicoterapicamente SEDE DI VARESE	VARESE	VA	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR 42	1

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	<input type="text" value="0"/>
Numero posti senza vitto e alloggio:	<input type="text" value="8"/>
Numero posti con solo vitto:	<input type="text" value="0"/>

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt.7 allegato 3 Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi

- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti)**

2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

#### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

#### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

## ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane** **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

## II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

## DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine

decescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SOCIETÀ AMI TRAINING SOC. COOP. SOC [C.F. 0467160121]** ente titolato da Accredia in quanto test center AICA ed equipollenti in ambito digitale e informatico alla certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

FONDAZIONE ABA ONLUS

- SEDE LEGALE - Via Solferino, 14, Milano
- SEDE ROMA - Via Francesco Giambullari, 8, Roma

PSICOTERAPICAMENTE

- VIA GIUSEPPE FIORELLI, 12 – NAPOLI
- VIA FABIO FILZI, 2 – MILANO
- VIA CAVOUR, 42 - VARESE

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.I.Ù. SALUTE P.E.R. IL BENESSERE (Prevenzione (e) Uguaglianza dell'Informazione per la Salute, la Promozione e l'Educazione (al) Benessere) – III

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

## Ambito di azione del programma

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n.6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

*Descrizione dettagliata dei moduli*

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)</li> </ol> <p><b><u>Questionario AVO</u></b></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><b><u>Questionario BdC</u></b></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>

n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si</p>

		<p>presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. schede di rilevazione</li> <li>b. scheda descrittiva sintetica</li> </ol> </li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>

#### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
n.6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo</p>

		<p>Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------