

## Scheda elementi essenziali del progetto

### La qualità è a zero KM

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

##### **Potenziare le attività di informazione e orientamento sul consumo consapevole e sul contrasto allo spreco alimentare**

L'obiettivo del progetto è quello di **potenziare le attività di informazione e orientamento sul consumo consapevole e sul contrasto allo spreco alimentare** ed apporta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma di intervento nel quale è contenuto in quanto intende informare e sensibilizzare la popolazione dei territori coinvolti, attraverso le sedi degli sportelli informativi dell'ente di accoglienza ADCC sul territorio pugliese, sul tema dello spreco alimentare che avviene sul territorio e di cui essi stessi sono protagonisti.

L'obiettivo del progetto verrà raggiunto in generale attraverso campagne di sensibilizzazione, che vedranno al centro degli interventi delle strategie di prevenzione e gestione dello spreco alimentare ponendo anche l'accento sulla corretta alimentazione e sull'importanza di tutelare l'ambiente e le risorse naturali. Lo scopo di queste azioni è puntare alla riduzione degli sprechi a livello domestico e di produzione/distribuzione, favorendo il corretto acquisto e uso dei prodotti alimentari e promuovendo una maggiore conoscenza del consumo critico. Questo porterà all'acquisizione di maggiore consapevolezza da parte della cittadinanza circa l'importanza del consumo responsabile degli alimenti, inducendo i cittadini, attraverso una corretta informazione/educazione, ad abbandonare le cattive abitudini che sono tra le principali cause di spreco di massa.

A tal proposito i ristoratori verranno formati sul tema dello spreco alimentare e gli verranno suggerite strategie per evitarlo, come azioni per la diminuzione di materiali di packaging e di combustibili per i trasporti con effetti benefici sulla salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché promuovendo un consumo più corretto dal punto di vista etico oltre all'opportunità di conoscere le aziende locali e i benefici dell'agricoltura biologica, determinando così una significativa crescita socio-culturale della popolazione, in termini di sicurezza alimentare e rapporto con l'ambiente [**Azione A – NO-SPRECO INFO DESK – sportello informativo contro lo spreco alimentare**].

L'obiettivo del progetto, pertanto, contribuisce alla realizzazione degli obiettivi che si pone il programma di intervento, rispondendo alla **sfida sociale n. 1** del programma di educare allo sviluppo sostenibile e alla raccolta differenziata.

Contestualmente l'obiettivo del progetto, concorre inoltre alla piena realizzazione del programma attraverso il perseguimento degli **obiettivi dell'Agenda 2030**, specificatamente:

- **target 2.4** entro il 2030, garantire sistemi di produzione alimentare sostenibili e applicare pratiche agricole resilienti che aumentino la produttività e la produzione, che aiutino a conservare gli ecosistemi, che rafforzino la capacità di adattamento ai cambiamenti climatici, alle condizioni meteorologiche estreme, alla siccità, alle inondazioni e agli altri disastri, e che migliorino progressivamente il terreno e la qualità del suolo
- **target 4.7** entro il 2030, assicurarsi che tutti i discenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile
- **target 12.8** Entro il 2030, accertarsi che tutte le persone, in ogni parte del mondo, abbiano le informazioni rilevanti e la giusta consapevolezza dello sviluppo sostenibile e di uno stile di vita in armonia con la natura

Saranno, ancora, realizzate campagne di sensibilizzazione e fiere di prodotti biologici, con il coinvolgimento di produttori e ristoratori locali, attraverso cui si realizzerà il contatto tra comunità locale, produttori locali di alimenti biologici e ristoratori, che potranno così toccare con mano la possibilità di un consumo diverso e a km 0 [**Azione B. Km 0 Info Days - Campagna di sensibilizzazione sull'importanza della produzione e consumo di prodotti a Km 0**]. L'obiettivo del progetto, pertanto, contribuisce alla realizzazione degli obiettivi che si pone il programma di intervento, rispondendo alla **sfida sociale n. 2** del programma di promuovere modelli di produzione e di consumo sostenibili, anche attraverso la prevenzione e l'educazione.

Attraverso le azioni progettuali il progetto concorre al raggiungimento dei target individuati dal programma di intervento concorre anche al raggiungimento del:

- **target 11.6** Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti
- **target 12.2** Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali
- **target 12.3** Entro il 2030, dimezzare lo spreco alimentare globale pro-capite a livello di vendita al dettaglio e dei consumatori e ridurre le perdite di cibo durante le catene di produzione e di fornitura, comprese le perdite del post-raccolto
- **target 12.5** Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo
- **target 12.b** Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali

in quanto attraverso tali azioni si intende intervenire sulla relazione diretta tra produttori, consumatori e territori di origine, **promuovendo la produzione e il consumo di prodotti biologici e la filiera corta, mettendone in luce le peculiarità**, come l'etica, la fiducia, la sicurezza alimentare, i rapporti umani, il supporto all'ambiente rurale e le tradizioni, la riduzione dell'impatto ambientale derivante dai consumi quotidiani.

In ultimo il progetto concorre al raggiungimento del **target 13.3** Migliorare l'istruzione, la sensibilizzazione e la capacità umana e istituzionale per quanto riguarda la mitigazione del cambiamento climatico, l'adattamento, la riduzione dell'impatto e l'allerta tempestiva in quanto gli sprechi alimentari incidono negativamente sui cambiamenti climatici. Sprecare cibo contribuisce in maniera importante all'inquinamento globale: secondo la World organization for international relations (Woir), infatti, lo spreco di cibo è responsabile di 4,8 miliardi di tonnellate di gas serra emessi nell'atmosfera, per un consumo di acqua di 180 miliardi di metri cubi.

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### AZIONE A: NO-SPRECO INFO DESK – sportello informativo contro lo spreco alimentare

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto relativo allo sportello informativo contro lo spreco alimentare.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la pianificazione delle attività, la redazione di dossier informativi, la predisposizione di guide informative ed educative sul consumo responsabile, le attività di accoglienza e la diffusione di schede informative circa le attività.

Il volontario si occuperà di sostenere le risorse umane all'interno delle due attività, rappresentando un punto fondamentale degli sportelli informativi e diffondendo in tal modo maggiore consapevolezza sul territorio circa la sostenibilità ambientale. Il volontario sarà in grado di definire il ruolo specifico di ADOC per rispondere e informare con precisione l'utenza interessata, sarà parte attività dell'informazione sugli sprechi alimentari, si occuperà dell'affiancamento alla redazione di brochure e dossier informativi. Il volontario seguirà aggiornamenti costanti sulle attività di ADOC e supporterà le istituzioni e reti territoriali nella distribuzione e dissemina dei materiali proposti.

#### **Attività A.1: Attività di *back-office***

- Supporto nell'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione alla predisposizione turni;
- Affiancamento nell'aggiornamento operatori;
- Cooperazione nell'individuazione e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi presenti sul territorio;
- Partecipazione all'aggiornamento informazioni sulle attività di ADOC e degli sportelli territoriali;
- Collaborazione nella raccolta dati statistici relativi ai flussi di utenza in relazione ai bisogni/problematiche espresse e alle abitudini di consumo;
- Supporto per la creazione e gestione di una mailing list di utenti interessati ad aggiornamento mediante newsletter mensile;
- Affiancamento nella redazione di *dossier* informativi per evitare/contenere eventuali irregolarità e violazioni della normativa vigente;
- Cooperazione nella predisposizione di un *vademecum* di informazione e educazione sul consumo responsabile e sulla riduzione degli sprechi domestici;
- Partecipazione alla creazione e gestione di un database di archivio delle schede utenti;
- Supporto alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello ADOC in materia di lotta agli sprechi (definizione contenuti e resa grafica);
- Partecipazione alla realizzazione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello ADOC in materia di lotta agli sprechi alimentari (stampa);
- Cooperazione nella diffusione schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello ADOC in materia di lotta agli sprechi presso istituzioni locali – pubbliche e private, centri di aggregazione, sindacati, patronati, associazioni, parrocchie, esercizi commerciali, ristoranti, etc.;
- Collaborazione alle attività di raccordo con i responsabili istituzionali di enti e operatori del settore;
- Supporto alla preparazione di materiale informativo sulle normative in materia di etichette alimentari e corretta lettura delle scadenze (definizione contenuti e resa grafica);
- Partecipazione alla realizzazione di materiale informativo sulle normative in materia di etichette alimentari e corretta lettura delle scadenze (stampa);
- Affiancamento nella preparazione di guide informative sul consumo responsabile e sulla riduzione degli sprechi domestici (definizione contenuti e resa grafica);

- Affiancamento nella realizzazione di materiale informativo sulle normative in materia di etichette alimentari e corretta lettura delle scadenze (stampa);
- Supporto alla diffusione di guide e materiale informativo presso istituzioni locali – pubbliche e private, centri di aggregazione, sindacati, patronati, associazioni, parrocchie, esercizi commerciali, ristoranti, etc.;
- Partecipazione alla stesura di una scheda di primo contatto;
- Affiancamento nelle attività di valutazione e analisi richieste pervenute allo sportello.

#### **Attività A.2: Attività di front-office**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto nell'organizzazione e pianificazione delle attività di *front-office*;
- Affiancamento nella predisposizione, somministrazione e compilazione di schede utenti per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni dell'utente;
- Partecipazione alle attività di accoglienza dell'utenza;
- Affiancamento nelle attività di orientamento e consulenza per l'assunzione responsabile di scelte in materia di consumo alimentare;
- Supporto nell'accoglimento delle richieste;
- Collaborazione alla distribuzione del materiale informativo prodotto in materia.

#### **AZIONE B: KM 0 Info Days - Campagna di sensibilizzazione sull'importanza della produzione e consumo di prodotti a Km 0**

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto relativo alla campagna di sensibilizzazione sull'importanza della produzione e consumo di prodotti a km0. Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante l'organizzazione della logistica e la pianificazione delle attività, la raccolta delle adesioni di produttori e venditori, la realizzazione dell'evento fieristico, la valutazione attraverso un report finale, la realizzazione dei materiali divulgativi, la calendarizzazione degli incontri. Il volontario avrà un ruolo chiave all'interno delle attività relative all'azione B, in quanto sarà fondamentale per il supporto all'organizzazione degli eventi e rappresenterà un punto di riferimento per la realizzazione del materiale ad essi riferito. Il volontario sarà di supporto al personale dell'ente che si interfaccerà con la rete territoriale di produttori e associazioni del settore, si occuperà della raccolta di adesione e schedature dei nuovi produttori, egli sarà parte integrante dell'organizzazione e della logistica del prodotto.

#### **Attività B.1: Il desk alle fiere di prodotti biologici e a km 0**

- Supporto all'organizzazione logistica e pianificazione attività;
- Partecipazione alle attività di raccordo con le figure di riferimento (enti locali, produttori locali, associazioni del settore);
- Cooperazione nella raccolta adesioni dei produttori e venditori;
- Collaborazione nella ricerca luogo di realizzazione e verifica disponibilità;
- Supporto alla calendarizzazione degli eventi;
- Partecipazione alla predisposizione, realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto nella pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche mediante piattaforme online;
- Cooperazione nella gestione logistica degli eventi;
- Affiancamento nella realizzazione dell'evento fieristico;
- Partecipazione alla valutazione tramite report finale.

### Attività B.2: Meeting e info days con ristoratori e produttori

- Supporto nell'organizzazione logistica e pianificazione attività;
- Partecipazione all'individuazione contenuti e relatori degli incontri informativi/formativi;
- Collaborazione nella predisposizione, realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Partecipazione alla presentazione/ pubblicizzazione dell'iniziativa promossa su canali web istituzionali;
- Cooperazione nella definizione del programma degli incontri;
- Partecipazione alla calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi in materia di riduzione degli sprechi alimentari e delle produzioni biologiche;
- Cooperazione nell'individuazione dei partecipanti che aderiscono contattando i ristoratori dell'area;
- Partecipazione alla realizzazione degli incontri;
- Supporto alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Affiancamento nelle attività di monitoraggio degli incontri;
- Partecipazione alla valutazione tramite report finale.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
ADOC	208146	ADOC ACQUAVIVA DELLE FONTI	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	VIA PELLICANI 2	1
ADOC	208148	ADOC ALBEROBELLO	ALBEROBELLO	BA	VIA GIUSEPPE GARIBALDI 19	1
ADOC	173620	ADOC BARI CORSO ALCIDE DE GASPERI	BARI	BA	CORSO ALCIDE DE GASPERI 270	6
ADOC	208152	ADOC BARLETTA	BARLETTA	BT	VIA XX SETTEMBRE 97	1
ADOC	208154	ADOC BISCEGLIE	BISCEGLIE	BT	PIAZZA VITTORIO EMANUELE 106	1
ADOC	173639	ADOC BRINDISI	BRINDISI	BR	CORSO UMBERTO I 85	4
ADOC	173580	ADOC CASTELLANETA	CASTELLANETA	TA	VIA OSPEDALE 64	1
ADOC	220027	ADOC CERIGNOLA	CERIGNOLA	FG	VIALE ROOSEVELT 15	1
ADOC	173640	ADOC FOGGIA	FOGGIA	FG	VIA FIUME 38/C	3
ADOC	173576	ADOC LATERZA	LATERZA	TA	VIA DUCA DEGLI ABRUZZI 6	1
ADOC	173594	ADOC LECCE	LECCE	LE	VIA PIETRO PALUMBO 2	1
ADOC	220033	ADOC MAGLIE	MAGLIE	LE	VIALE SANT'ANTONIO ABATE 57	1
ADOC	173578	ADOC MANDURIA	MANDURIA	TA	VIA ARMANDO DIAZ 73	1
ADOC	173575	ADOC MARTINA FRANCA	MARTINA FRANCA	TA	VIA LEONARDO OLIVIERI 13	1
ADOC	173574	ADOC MASSAFRA	MASSAFRA	TA	CORSO ROMA 204	1

ADOC	173573	ADOC MOTTOLA	MOTTOLA	TA	CORSO V. EMANUELE 108	1
ADOC	173571	ADOC PALAGIANO	PALAGIANO	TA	VIA MASELLA 3	1
ADOC	173691	ADOC SAN GIORGIO	SAN GIORGIO IONICO	TA	VIA REGINA ELENA 12	1
ADOC	173570	ADOC SAVA	SAVA	TA	VIA ADUA 9	1
ADOC	173563	ADOC TARANTO PIAZZALE DANTE ALIGHIERI	TARANTO	TA	PIAZZALE DANTE ALIGHIERI 2	2
ADOC	173561	ADOC TARANTO VIA EMILIA	TARANTO	TA	VIA EMILIA 153	1
ADOC	173701	ADOC TORRICELLA	TORRICELLA	TA	VIA VITTORIO ALFIERI 22	1
ADOC	208216	ADOC TRANI	TRANI	BT	VIA NICOLA DE ROGGIERO 53/F	1

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	34
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"

- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE	
Precedenti esperienze di volontariato:	max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola tipologia di esperienza svolta**. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

## I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**

**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:

4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

### Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

### Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

### Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Generazioni in circolo: promuovere modelli sostenibili di produzione e di consumo

### Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

## Ambito di azione del programma

Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, della biodiversità, degli ecosistemi e degli animali attraverso modelli sostenibili di consumo e sviluppo

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.