

Scheda elementi essenziali del progetto

Informare, Orientare e Partecipare

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere la diffusione di informazioni, competenze tecniche e trasversali per favorire l'inclusione e partecipazione dei giovani NEET del territorio

Il progetto si propone come obiettivo la promozione di informazioni, competenze tecniche e trasversali utili a semplificare i processi di inclusione e partecipazione dei giovani NEET che verranno coinvolti in prima persona, attraverso la creazione di sportelli Informagiovani che risponderanno alle loro esigenze peculiari in relazione anche al territorio e alle sue problematiche e opportunità. **[Azione A: Opportunità di informazione]**.

Per stimolare la partecipazione attiva delle giovani generazioni - e soprattutto dei NEET - alla vita sociale e comunitaria verranno istituiti degli appositi spazi fisici dedicati a dibattiti e laboratori tematici **[Azione B: Opportunità di partecipazione]**. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal programma di intervento **target 16.6**: sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti. Gli eventi organizzati promuoveranno le occasioni di informazione e confronto tra i giovani e il resto della cittadinanza per aumentare il loro senso di appartenenza e di partecipazione sociale.

Il Comune di Palma Campania, per raggiungere l'obiettivo prefissato, intende impegnarsi nella promozione di specifiche competenze e abilità dei giovani, utili a favorirne l'accesso al mercato del lavoro; in tal senso punterà su un'offerta formativa concreta e perfettamente adatta allo scopo: orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità, corsi di lingua, laboratori di informatica, di progettazione sociale e grafica **[Azione C. Opportunità di formazione]**. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'agenda 2030 individuato dal programma di intervento **target 4.7**: garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Pertanto il progetto porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma in quanto

intende incoraggiare, responsabilizzare e dotare i giovani delle risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti, in un'ottica di parità di genere e pari opportunità (**sfida sociale n.1**) nonché concorre al raggiungimento dei traguardi dell'Agenda 2030 che il programma ha individuato **target 4.7-10.2 e 16.6**.

Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: OPPORTUNITÀ DI INFORMAZIONE

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di implementare l'informazione dei giovani italiani e stranieri sulle opportunità offerte dal territorio di appartenenza e supportare gli utenti nell'orientamento attraverso incontri a tema.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, che prevedono la diffusione del materiale informativo tramite stampa e canali social, l'analisi dei bisogni dell'utenza presente sul territorio e l'organizzazione di incontri tematici per favorirne l'orientamento e l'avvicinamento al mondo del lavoro.

Attività A.1: potenziamento attività del Centro Informagiovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nell'individuazione di nuovi e più estesi orari per la gestione delle attività di front-office e back-office (+ 5 ore settimanali);
- Collaborazione nella preparazione e stampa di materiale informativo indicante i servizi offerti e i giorni di apertura dello Sportello, evidenziando l'incremento delle ore di attività;
- Affiancamento nella traduzione in inglese e francese del materiale informativo predisposto;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di primo contatto;
- Collaborazione nell'aggiornamento costante di database, statistiche e report relativi ai contatti e alle richieste pervenute allo sportello;
- Collaborazione nella ricerca, raccolta e/o aggiornamento costante di opportunità formative, lavorative e per il tempo libero dedicate ai giovani;
- Collaborazione nella preparazione periodica di schede informative sulle opportunità individuate e traduzione in inglese e francese;
- Collaborazione nella pubblicazione sullo spazio online dedicato (sito del comune, profilo Facebook) del materiale informativo e delle schede sulle opportunità per i giovani individuate;
- Collaborazione nell'aggiornamento della mappatura di enti, associazioni, organismi no profit che operano per giovani italiani e stranieri sul territorio e non solo;
- Collaborazione nell'aggiornamento dell'elenco dei riferimenti relativi a tali enti (e-mail, numeri di telefono, siti internet, profili social);
- Supporto nel contatto e raccordo con nuovi enti, associazioni, organismi attivi a favore dei giovani e individuazione delle modalità di collaborazione.
- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza presso lo sportello Informagiovani e soddisfacimento delle richieste di informazione/orientamento/supporto.

Attività A.2: Potenziamento dell'attività di orientamento per giovani

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;

- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nella predisposizione di un questionario per l'individuazione dei bisogni dei giovani nel contesto locale, da somministrare durante i primi due mesi;
- Collaborazione nella somministrazione del questionario presso il Centro Informagiovani, Scuole, associazioni ed altri enti che vogliano contribuire all'attività;
- Affiancamento nell'analisi dei bisogni per la strutturazione dell'attività di orientamento da attuare presso lo sportello e nel corso di specifici incontri (5 incontri);
- Affiancamento nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri/eventi di orientamento su problematiche giovanili/tematiche di interesse per i giovani (percorsi formativi, lavoro, tirocini e volontariato in Italia e all'estero, ecc.);
- Affiancamento nella strutturazione degli incontri: tematiche e contenuti;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella predisposizione del materiale pubblicitario e informativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione all'allestimento della sala;
- Supporto nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nello svolgimento dell'attività di orientamento presso lo sportello.

Attività A3: Campagna di diffusione informazioni via web

- Collaborazione alla pianificazione della campagna di diffusione
- Supporto al comunicatore nell'analisi dei social network appropriati alla diffusione
- Supporto all'animazione del forum e gli spazi dedicati alla diffusione delle informazioni

AZIONE B: OPPORTUNITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di sensibilizzazione verso le cause del disagio giovanile e di strutturazione di una serie di incontri dedicati all'educazione alla cittadinanza attiva.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, in particolare nell'organizzazione della campagna informativa, tramite sportello, tramite divulgazione di materiale stampato e tramite social. Gli operatori volontaridaranno il loro supporto per la realizzazione di incontri che verteranno sulla sensibilizzazione al disagio giovani e all'esclusione sociale e sui diritti e doveri del cittadino e tutti i modi in cui, praticando una cittadinanza attiva, può partecipare alla crescita della comunità.

Attività B.1: giornate informative di sensibilizzazione sulle questioni giovanili

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli eventi informativi e di sensibilizzazione sulle cause odierne di esclusione sociale/difficoltà/disagio giovanile;
- Affiancamento nella strutturazione degli eventi: tematiche e contenuti;
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli eventi;
- Affiancamento nella predisposizione del materiale pubblicitario (contenuti e stampa);

- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nell'allestimento della sala;
- Collaborazione nella registrazione partecipanti e realizzazione degli incontri;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività di supporto, orientamento, informazione realizzato dal Centro Informagiovani sul territorio.

Attività B2: dibattiti di cittadinanza attiva

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nella pianificazione, organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di un evento di presentazione del ciclo di incontri/ attività sulla cittadinanza attiva;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri/attività;
- Affiancamento nella strutturazione delle attività: tematiche e contenuti (diritti e doveri del cittadino, promozione della cultura del volontariato, realizzazione di gite presso le istituzioni etc.);
- Collaborazione nell'organizzazione ed organizzazione logistica degli incontri;
- Affiancamento nella definizione del calendario delle attività;
- Affiancamento nella predisposizione del materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nella raccolta adesioni (quando previsto);
- Collaborazione nell'allestimento della sala (quando previsto);
- Collaborazione nella registrazione partecipanti e realizzazione delle attività.

ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA: COMUNE DI PALMA CAMPANIA

AZIONE C: OPPORTUNITÀ DI FORMAZIONE

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di formazione dei giovani destinatari del progetto, volta a implementare le loro competenze in diversi ambiti, per agevolarli alla conquista dell'autonomia.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, in particolare nell'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di incontri e laboratori che verteranno sul potenziamento della lingua inglese e su quella italiana per gli stranieri; sull'implementazione delle competenze informatiche e/o l'utilizzazione di specifici programmi; sulla progettazione in ambito sociale e sulla consapevolezza delle proprie capacità e la promozione di idee di autoimprenditorialità.

Attività C.1: corso-percorso di autoimprenditorialità

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);

- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione dei gruppi di giovani;
- Supporto nella composizione, somministrazione e analisi di un questionario per l'analisi dei bisogni su cui improntare l'attività;
- Affiancamento nella strutturazione di attività, tenendo conto anche dei bisogni riscontrati dall'analisi dei questionari (opportunità lavorative sul territorio, redazione di un cv, bandi di finanziamento nazionali/europei; concretizzazione di un'idea imprenditoriale, spunti per modelli di progetto, redigere un business plan etc.)
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Supporto nella predisposizione di materiale divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella comunicazione del calendario ai partecipanti;
- Collaborazione nell'allestimento della sala e realizzazione degli incontri formativi/informativi.

Attività C.2: corso-percorso di potenziamento linguistico (lingua inglese)

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi che potenziano le competenze linguistiche: italiano per stranieri e inglese (gruppi di 20 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività C.3: corso-percorso informatico

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi di informatica generali o sull'utilizzo di specifici programmi (gruppi di 10 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività C.4: corso-percorso di progettazione sociale

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di corsi sulla progettazione sociale (gruppi di 30 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Attività C.5: corso-percorso di grafica e web design

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (enti, associazioni, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella strutturazione di laboratori di grafica e web design (gruppi di 10 persone, 1 incontro a settimana);
- Supporto nella realizzazione di materiale pubblicitario e divulgativo (contenuti e stampa);
- Collaborazione nell'organizzazione logistica e calendarizzazione dei corsi;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nella raccolta adesioni e composizione di gruppi omogenei (per età e/o competenze);
- Collaborazione all'allestimento della sala e realizzazione dei laboratori.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI GRAGNANO	175233	COMUNE DI GRAGNANO - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - BIBLIOTECA COMUNALE	GRAGNANO	NA	VIA DEI SEPOLCRI 10	4
COMUNE DI PALMA CAMPANIA	174610	COMUNE DI PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA	NA	VIA MUNICIPIO 74	12
COMUNE DI QUALIANO	200933	BIBLIOTECA COMUNALE 2	QUALIANO	NA	VIA MACELLO SNC	6
COMUNE DI QUALIANO	200935	CASA COMUNALE	QUALIANO	NA	PIAZZA DEL POPOLO 1	12
COMUNE DI SCISCIANO	173206	COMUNE SCISCIANO	SCISCIANO	NA	PIAZZA XX SETTEMBRE 1	2
COMUNE DI SORRENTO	173245	COMUNE DI SORRENTO CENTRO INFORMAGIOVANI-UFFICIO POLITICHE GIOVANILI	SORRENTO	NA	CORSO ITALIA 236	6

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	42
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto ma in **settore diverso** *0,50 punti*
(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Precedenti esperienze di volontariato **presso Enti diversi** da quello che realizza il progetto ed **in settori diversi** *0,25 punti*
(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>
Laurea triennale	<i>7 punti</i>
Diploma scuola superiore	<i>6 punti</i>
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	<i>1 punto/anno</i>

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	<i>4 punti</i>
Titolo non completo	<i>2 punti</i>
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado	

non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:

73 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Cambiamo rotta: i giovani nelle Istituzioni

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.