

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Viaggiare informati

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Sportello informativo

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Potenziare il piano di offerta turistica locale al fine di valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale locale**

Il progetto ha l'obiettivo di potenziare il piano di offerta turistica locale al fine di valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale locale. Allo scopo del progetto si concorre attraverso il **potenziamento degli sportelli informativi al fine di** sensibilizzare i visitatori, i potenziali utenti ad un turismo più consapevole e responsabile e fare emergere le unicità dei territori coinvolti; l'obiettivo sarà quello di raggiungere un aumento esponenziale del flusso turistico, fenomeno che avrà ripercussioni importanti e dirette anche sull'economia dei territori.

Attraverso l'azione B di miglioramento informazione turistica virtuale il progetto punta a garantire un miglioramento delle informazioni relative al patrimonio storico, culturale e folkloristico dei territori considerati, attraverso l'utilizzo dei nuovi metodi di comunicazione, diffondendo, sul web e sui canali social, indicazioni più puntuali relative alle attività e agli itinerari organizzati sul territorio, in modo da raggiungere anche un pubblico più giovane. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal programma di intervento **target 11.7**[Entro il 2030, fornire l'accesso universale a spazi verdi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità]. Inoltre, il progetto concorre alla realizzazione del traguardo individuato dal programma di intervento di Sviluppo Sostenibile **target 12.b** [Sviluppare e applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura e i prodotti locali] in quanto prevede la ideazione e realizzazione di itinerari turistici selezionati, predefiniti e sicuri, coniugando la natura allo sport, la cultura all'enogastronomia. L'esperienza turistica che si tende ad offrire è di tipo *slow*, cioè più sostenibile e autentica, promuovendo, così, un turismo più consapevole e meno frenetico. Attraverso cammini tematici ed itinerari turistici naturalistici, i visitatori andranno alla diretta conoscenza delle culture tradizionali dei territori coinvolti e, in questo modo, avranno anche la possibilità di ammirare le bellezze di un ambiente

incontaminato [AZIONE C: Percorsi di turismo sostenibile e in sicurezza: alla scoperta del territorio, delle produzioni tipiche locali, della storia e delle bellezze naturalistiche].

Pertanto il progetto porta il suo contributo alla realizzazione del programma di intervento in cui è inserito in quanto intende migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale [sfida sociale n.2], intende valorizzare la ri-scoperta anche dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile [sfida sociale n.3] e potenziare l'accessibilità e riconoscimento della Cultura non solo come difesa del patrimonio, ma anche come vettore attivo di sviluppo economico e sociale, di innovazione e di cittadinanza [sfida sociale n.4].

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

#### AZIONE A: Potenziamento degli sportelli informativi per un turismo sicuro

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di back e front office e di realizzazione di uno sportello itinerante.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio, il supporto agli utenti nell'individuazione di beni di maggiore interesse, risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire, distribuzione del materiale informativo prodotto dal back office in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale, all'organizzazione logistica delle uscite dello Sportello turistico itinerante e all'orientamento turistico e offerta di informazioni su monumenti, musei, eventi, itinerari, strutture ricettive, aziende enogastronomiche, etc. presenti nei territori.

#### Attività A.1: Back office

(Durata: 12 mesi)

- Collabora all'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Partecipa alla calendarizzazione delle attività;
- Affianca nel contatto con Associazioni, Cooperative, enti e strutture del settore;
- Collabora alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi del territorio;
- Collabora alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio;
- Collabora alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Affianca la predisposizione di un documento per la raccolta dei dati;
- Collabora all'aggiornamento dei portali internet dedicati;
- Collabora alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Collabora alla Predisposizione di dossier/bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- Collabora all'inserimento dei contenuti e completamento del materiale informativo;
- Affianca nella stampa del materiale informativo;
- Collabora nella distribuzione del materiale informativo prodotto.

### Attività A.2: Front office

(Durata: 12 mesi)

- Collabora nell'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Affianca nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collabora nella creazione e gestione schede di registrazione;
- Affianca nell'assistenza agli utenti per l'uso dei cataloghi cartacei e online;
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale e ideazione del percorso turistico;
- Supporto agli utenti nell'individuazione di beni di maggiore interesse, risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire;
- Supporta la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello;
- Collabora al mappare/ informare i soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Partecipa alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Collabora alla distribuzione del materiale informativo prodotto dal back office in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale;
- Affianca nell'accoglimento di disservizi/ Segnalazione di reclami;

### Attività A.3: Sportello on the road

(Durata: 12 mesi)

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione alle attività di raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Partecipazione all'individuazione luoghi, manifestazioni ed eventi;
- Supporto alla calendarizzazione uscite dello Sportello turistico itinerante;
- Cooperazione all'organizzazione logistica delle uscite dello Sportello turistico itinerante;
- Partecipazione all'allestimento stand;
- Collaborazione alla promozione dello Sportello turistico (orari e servizi);
- Partecipazione alla distribuzione di materiale turistico informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.)
- Supporto all'orientamento turistico e offerta di informazioni su monumenti, musei, eventi, itinerari, strutture ricettive, aziende enogastronomiche, etc. presenti nei territori.

## AZIONE B: miglioramento informazione turistica virtuale

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di realizzazione di percorsi online di informazione turistica virtuale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui principali motori di ricerca/ canali comunicativi/ enciclopedie online, l'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse e la pubblicizzazione degli eventi organizzati e relativa calendarizzazione.

### Attività B.1: Percorsi online – l'informazione turistica virtuale

(Durata: 12 mesi)

- Collabora alla gestione della pagina web;
- Collabora alla gestione del profilo web dello Sportello online sui principali social network;
- Collabora alla creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- Affianca nel collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- Partecipa alla condivisione della pagina di ogni sportello su gruppi e altre pagine inerenti per tematica e/o località;
- Collabora all'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse;
- Affianca nella ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui principali motori di ricerca/ canali comunicativi/ enciclopedie online;
- Collabora alla pubblicizzazione degli eventi organizzati e relativa calendarizzazione;

### **AZIONE C: Percorsi di turismo sostenibile e in sicurezza: alla scoperta del territorio, delle produzioni tipiche locali, della storia e delle bellezze naturalistiche**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di Ideazione, realizzazione e diffusione degli itinerari turistici.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la mappatura dei principali punti di interesse e siti storici, artistici, archeologici etc., la predisposizione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici (definizione contenuti, resa grafica e l'organizzazione logistica degli itinerari e percorsi turistici).

#### **Attività C.1: Ideazione, realizzazione e diffusione degli itinerari turistici**

*(Durata: 12 mesi)*

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione alla mappatura dei principali punti di interesse e siti storici, artistici, archeologici, etc.;
- Partecipazione alla mappatura dei principali punti di interesse e siti naturali e paesaggistici;
- Collaborazione all'individuazione di sagre e manifestazioni locali;
- Partecipazione al censimento patrimonio materiale ed immateriale;
- Cooperazione nelle attività di raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Supporto alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Affiancamento nell'ideazione di itinerari e percorsi turistici specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Supporto alla calendarizzazione degli itinerari e percorsi turistici;
- Partecipazione alla predisposizione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici (definizione contenuti, resa grafica);
- Collaborazione alla realizzazione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici (stampa);
- Cooperazione nella diffusione del materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici presso istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, poli turistici;
- Partecipazione alla predisposizione di una bozza grafica per la pubblicizzazione degli itinerari sulla pagina web;

- Cooperazione all' uploading materiale pubblicitario sulla pagina web dello Sportello turistico e del sito istituzionale del Comune;
- Partecipazione alla promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (siti web e pagine social dei principali attori locali coinvolti nell'offerta turistica);
- Collaborazione nella raccolta adesioni;
- Supporto all'organizzazione logistica degli itinerari e percorsi turistici;
- Partecipazione alla realizzazione itinerari e percorsi turistici.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
ASSOCIAZIONE TERRA MIA APS	228305	TERRA MIA - SEDE OPERATIVA	CERVINARA	AV	VIA CUPA 36	12
COMUNE DI GRAGNANO	175237	COMUNE DI GRAGNANO	GRAGNANO	NA	VIA VITTORIO VENETO 15	9
COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO	179123	COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO BIBLIOTECA COMUNALE	OLEVANO SUL TUSCIANO	SA	VIA ROMA SNC	4
FONDAZIONE GIAMBATTISTA VICO	207876	CASTELLO DE VARGAS	PERDIFUMO	SA	PIAZZA GIAMBATTISTA VICO SNC	2
FONDAZIONE GIAMBATTISTA VICO	207879	MUSEO DEL PEPE	ROMA	RM	VIA VALADIER 36	2

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	29
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio

- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (*vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"*)
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

*Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:*

5

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:*

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		<b>max 50 punti</b>

**2. COLLOQUIO**
**max 60 punti**
**LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI**

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

**ESPERIENZE**
**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

**I TITOLI DI STUDIO**



**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**
**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## **Formazione generale degli operatori volontari**

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## **Formazione specifica degli operatori volontari**

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Ti racconto il territorio: tra cultura e tradizione

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.