Scheda elementi essenziali del progetto

La cultura è una festa

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere il pieno coinvolgimento della comunità nella promozione e nella tutela della cultura e delle identità locali

L'obiettivo del progetto è quello di coinvolgere la comunità locale in molteplici attività con il fine di tutelare e valorizzare radici e identità locali per recuperarne ed espanderne il valore di inclusione e coesione sociale nonché il valore identitario della cultura. Il progetto prevede di coinvolgere la comunità attraverso una vasta gamma di attività culturali ed artistiche che si adattano alle esigenze e alle preferenze della cittadinanza.

L'obiettivo è quello di valorizzare e p**romuovere le specifiche peculiarità culturali ed artistiche presenti nel territorio**, che sono altrettanto eterogenee. In particolare, si darà grande importanza alla valorizzazione del patrimonio immateriale locale dal punto di vista etno-antropologico, in modo da preservare e tramandare le tradizioni e le conoscenze locali: la partecipazione della comunità in queste attività è fondamentale per garantire il successo del progetto e per consolidare un senso di appartenenza e di identità culturale nel territorio **[Azione A: storia, cultura e tradizioni locali in diverse forme d'arte]**. In questo modo il progetto concorre al raggiungimento dell'obiettivo individuato dal programma di intervento in conformità con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. In particolare, il progetto concorre al raggiungimento del **target 10.2** [Garantire entro il 2030 che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile] in quanto il progetto si concentra sull'educazione per lo sviluppo sostenibile, l'adozione di stili di vita sostenibili, la promozione dei diritti umani, l'uguaglianza di genere, la cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo del progetto può essere raggiunto solo attraverso un coinvolgimento attivo della comunità e l'adozione di un approccio culturale inclusivo, che valorizzi le differenze e promuova il dialogo interculturale. Il progetto mira a sviluppare queste competenze e conoscenze attraverso **la partecipazione attiva dei cittadini alle attività culturali ed artistiche** proposte, in modo da contribuire allo sviluppo del territorio e alla realizzazione di una società più inclusiva e rispettosa della diversità culturale.

Il progetto mira, inoltre alla promozione e la tutela del patrimonio culturale immateriale attraverso l'implementazione di un piano di comunicazione strategico che possa metterne in luce il patrimonio storico, artistico e culturale attraverso modalità innovative di comunicazione, al fine di creare sinergie e contatti con altri enti territoriali per attivare reti di reciproca pubblicizzazione. In questo modo, si favorisce una maggiore conoscenza sul territorio del bene storico e della sua importanza. L'obiettivo è quello di favorire l'attivazione sul territorio di meccanismi di riconoscimento identitario e di inclusione tra generazioni diverse (giovani e meno giovani), incoraggiando anche il turismo di prossimità quale strumento di sviluppo locale **[Azione B: Sensibilizzazione, disseminazione, promozione].**

Il Comune di Magliano Vetere al fine di tutelare il patrimonio storico artico e culturale metterà in campo un'attività di mantenimento e cura dello stesso. La cura di tale del patrimonio attraverso modelli sostenibili ed innovativi è un'attività necessaria e fondamentale per riuscire a tramandare negli anni la tradizione e la cultura **[Azione C: Tutela e manutenzione del patrimonio storico, artistico e culturale]**. In tal senso il progetto contribuisce alla realizzazione del traguardo individuato dal **target 11.7** dell'Agenda 2030 [Rendere le città, le province e i comuni delle realtà più sostenibili, garantendo l'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità], in quanto la tutela del patrimonio culturale pubblico significa promuovere un libero accesso alle risorse culturali per la cittadinanza.

Il Comune di Magliano Vetere mette inoltre in campo un'ulteriore attività volta a valorizzare in modo sostenibile e responsabile i beni storici e artistici presenti sul proprio territorio. Questa azione ha un triplice obiettivo: in primo luogo, mira a tutelare il valore storico dei beni artistici attraverso azioni volte alla loro preservazione e conservazione; in secondo luogo, si prefigge di coinvolgere maggiormente i cittadini nel vivere attivamente e partecipare al proprio territorio, rafforzando il loro senso di appartenenza alla comunità; infine, mira ad incrementare i flussi turistici consapevoli, promuovendo le tradizioni e i valori storico-culturali locali **[Azione D: Conosciamo le bellezze di Magliano Vetere]**. Pertanto, il progetto contribuisce al raggiungimento del **target 12.b** [Sviluppare e applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, creando posti di lavoro e promuovendo la cultura e i prodotti locali] in quanto l'azione del progetto intende sviluppare azioni innovative di promozione del territorio al fine di offrire nuove opportunità per interpretare, fruire e apprezzare lo straordinario patrimonio storico, culturale, ambientale, naturale ed enogastronomico del Comune di Magliano Vetere.

Dall'**Associazione Amici degli archivi** verrà messa in campo un'attività di tutela, conservazione e promozione del prestigioso materiale librario e documentale presente nel proprio archivio e nella propria biblioteca attraverso attività di mappatura, catalogazione e cura dello stesso. Infine, soprattutto nell'ambito del rendere le testimonianze e la cultura più fruibile e conoscibile da tutti, verrà organizzata anche una mostra tematica documentale **[Azione E: Valorizzazione e promozione della biblioteca e dell'archivio dell'associazione].** Per quanto considerato, il progetto si propone di contribuire alla realizzazione del programma di intervento attraverso la promozione di approcci inclusivi, sostenibili e intersettoriali al patrimonio culturale che mettano al centro le persone, favorendo l'inclusione e la partecipazione culturale e sostenendo il protagonismo della comunità locale **(Sfida sociale 1)**.

Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: Storia, cultura e tradizioni locali in diverse forme d'arte

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto . Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza nella pianificazione e lo svolgimento degli eventi. Nello specifico, per la organizzazione dei laboratori gli operatori volontari affiancheranno il personale qualificato degli enti coinvolti nel percorso di ideazione, pubblicizzazione e realizzazione degli stessi.

Attività A.1: Stimoliamo il territorio: mostra, eventi e seminari

Durata: 12 mesi

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione delle figure a cui affidare la strutturazione delle attività;
- Affiancamento nell'individuazione del tema, del contenuto e della metodologia del laboratorio;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle iniziative sul territorio;
- Affiancamento nella scelta della giuria e individuazione del premio;
- Supporto nella realizzazione del concorso e premiazione;
- Collaborazione nella diffusione dei risultati sullo spazio online dell'ente;
- Collaborazione all'organizzazione degli eventi con il materiale pervenuto;
- Affiancamento nell'individuazione degli spazi e calendarizzazione;
- Affiancamento nella predisposizione di materiale pubblicitario relativo alla mostra (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione della mostra sul territorio.

Attività A.2: Laboratorio: "ricorda, valorizza e trasmetti"

Durata: 12 mesi

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Supporto nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (associazioni culturali, scuole);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione degli incontri laboratoriali;
- Affiancamento nella strutturazione del laboratorio etno-antropologico con incontri adeguati alle diverse fasce d'età;
- Affiancamento nell'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto nell'allestimento della sala;
- Supporto nella raccolta adesioni (quando previsto)
- Supporto nella conduzione e realizzazione dei laboratori.

AZIONE B: Sensibilizzazione, disseminazione e promozione

L'operatore volontario avrà un ruolo importante nell'affiancamento e nel supporto delle figure qualificate individuate dall'ente nello svolgimento di attività di comunicazione e disseminazione, sia

nelle campagne promozionali che nella stesura e aggiornamento della Carta dei Servizi. Inoltre, avrà una funzione di supporto nella cura e gestione dello sportello turistico e nell'aggiornamento dei canali social. Le attività previste per gli operatori volontari sono ideate in modo da permettere loro di entrare in contatto diretto con il mondo della gestione e tutela dei beni culturali, attraverso un approccio comunicativo che prende in considerazione le più recenti considerazioni in ambito di *audience engagement*.

Attività B.1: Campagna di promozione per la memoria, per l'arte e per il sociale

Durata: 6 mesi

- Supporto durante la riunione di concertazione;
- Supporto durante la raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi nel territorio;
- Affiancamento durante la analisi dalla documentazione raccolta;
- Affiancamento durante la scelta dei contenuti del materiale informativo;
- Supporto durante la realizzazione del materiale informativo sul turismo sostenibile;
- Collaborazione nella distribuzione materiale informativo ai turisti sul turismo sostenibile;
- Collaborazione nella promozione iniziative e pacchetti turistici sostenibili sui canali web.

Attività B.2: Carta dei servizi

Durata: 6 mesi

- Supporto durante l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Supporto durante la calendarizzazione attività;
- Supporto durante la raccolta e selezione dei servizi forniti;
- Supporto durante la raccolta e selezione delle informazioni regolamento;
- Supporto durante la stesura dei testi per carta servizi;
- Affiancamento nella stesura dei testi per regolamento;
- Affiancamento nella realizzazione regolamento;
- Supporto durante la realizzazione carta servizi;
- Supporto durante l'aggiornamento carta servizi;
- Supporto durante la stampa regolamento;
- Supporto durante la stampa carta servizi;
- Collaborazione nella mappatura dei luoghi fisici e virtuali per diffusione regolamento e carta servizi;
- Supporto durante la diffusione della carta servizi;
- Supporto durante la diffusione del regolamento.

Attività B.3: Sportello informativo

Durata: 12 mesi

- Supporto durante la catalogazione e mappatura dei beni artistici e culturali del territorio
- Affiancamento durante la riunione di concertazione;
- Supporto durante la raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi;
- Affiancamento durante la scelta dei contenuti del materiale informativo;
- Supporta durante la realizzazione del materiale informativo;
- Supporto durante la distribuzione materiale informativo;
- Collaborazione nella realizzazione dello sportello.

Attività B.4: Campagna di comunicazione web

Durata: 12 mesi

- Supporto durante la programmazione delle strategie di azione web;
- Collaborazione nell'aggiornamento pagina Facebook, Instagram e X (Twitter);

- Supporto durante la scelta del contenuto dei post da pubblicare e delle immagini da condividere;
- Supporta durante la creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- Collaborazione nel collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- Supporto durante la condivisione della pagina su gruppi e altre pagine inerenti per tematica specifica dell'evento o di turismo in generale;
- Supporto durante l'iscrizione a siti inerenti alla tematica dell'arte e cultura per avere uno spazio pubblicitario-informativo.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTA DAL COMUNE DI MAGLIANO VETERE

AZIONE C: Tutela e manutenzione del patrimonio storico, artistico e culturale

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto nell'ambito della manutenzione del patrimonio artistico-culturale del comune.
Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate all'organizzazione delle attività e alla loro calendarizzazione, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza per la catalogazione degli archivi comunali e la loro cura attraverso l'attività di spolveratura.

Attività C.1: Mappatura e catalogazione degli archivi comunali

Durata: 6 mesi

- Supporto durante la Riunioni di coordinamento
- Supporto durante la predisposizione del materiale necessario alle attività di catalogazione
- Supporto durante la predisposizione del calendario degli interventi
- Affiancamento nella descrizione delle condizioni attuali di conservazione e collocazione e delle modalità di collocazione;
- Sostegno durante la Mappatura dei degli archivi
- Supporto durante il Riordino e catalogazione degli archivi
- Supporto durante il Riordino e catalogazione dei volumi

Attività C.2: Rilegatura e spolveratura degli archivi

Durata: 6 mesi

- Sostegno durante il coordinamento delle attività di tutela
- Sostegno durante la predisposizione del materiale necessario alle attività di tutela (rilegatura e spolveratura)
- Affiancamento durante la predisposizione del calendario degli interventi;
- Supporta durante l'elenco dettagliato delle opere da sottoporre ad intervento
- Collaborazione nella descrizione delle opere da sottoporre ad intervento
- Supporto durante la descrizione sommaria dello stato di conservazione delle opere
- Supporto durante la rilegatura archivi
- Sostegno durante la spolveratura archivi

AZIONE D: Conosciamo le bellezze di Magliano Vetere

Le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane per la pianificazione (riunioni di concertazione, elaborazione del piano delle attività, contatto degli esperti in

ambito turistico) e la pubblicizzazione delle attività, supportando infine durante lo svolgimento delle visite guidate nel comune e degli itinerari gastronomici. Inoltre, gli operatori volontari affiancheranno il personale competente dell'ente nella organizzazione e realizzazione di eventi culturali per la valorizzazione e conservazione delle tradizioni locali.

Attività D.1: Visite guidate nei luoghi culturali di Magliano Vetere

Durata: 6 mesi

- Supporto durante la riunione di concertazione
- Supporto durante l'analisi delle caratteristiche dei luoghi cultuali
- Collaborazione nella selezione dei luoghi da visitare
- Affiancamento durante la attivazione contatti con esperti di turismo sostenibile
- Supporto durante la elaborazione di un piano di attività
- Supporto durante l'attivazione contatti con gli enti del turismo locale che vogliono partecipare all'azione
- Supporto durante la pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line
- Affiancamento durante la predisposizione materiale da distribuire
- Supporto durante la pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line
- Collaborazione nella predisposizione elenco partecipanti
- Supporto durante la realizzazione visite.

Attività D.2: Itinerari enogastronomici a km 0

Durata: 6 mesi

- Affiancamento durante la riunione di concertazione
- Supporto durante l'analisi delle caratteristiche, dei bisogni e delle aspettative dell'utenza turistica
- Affiancamento durante l'elaborazione di un piano di attività in relazione alle specificità locali, alle potenzialità, alle risorse disponibili e all'utenza
- Supporto durante l'individuazione delle tecniche e degli strumenti di comunicazione più opportuni alla promozione degli itinerari
- Collaborazione nella costruzione di una specifica campagna di promozione
- Supporto durante la realizzazione della campagna di promozione
- Supporto durante la realizzazione itinerari enogastronomici

Attività D.3: Valorizzazione e conservazione della memoria storica, tradizioni e usi locali

Durata: 7 mesi

- Supporto durante l'organizzazione per la realizzazione di un opuscolo contenete immagini e testimonianze delle tradizioni locali
- Collaborazione nella trascrizione e rielaborazione dei racconti relativi alla vita del passato
- Supporto durante la raccolta di materiale scritto e fotografie locali storiche
- Collaborazione nell'impaginazione e stampa dell'opuscolo
- Supporto durante la diffusione del prodotto cartaceo nei principali luoghi di interesse
- Affiancamento durante la creazione di una versione digitale, con la possibilità dell'utente di aggiungere commenti e altre testimonianze e ricordi
- Supporto durante l'organizzazione e realizzazione di sagre che valorizzino i prodotti dell'agricoltura e del commercio locale
- Supporto durante l'organizzazione e realizzazione di eventi storico-religiosi, con manifestazioni di usi e costumi antichi.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE AMICI DEGLI ARCHIVI ONLUS

AZIONE E: Valorizzazione e promozione dell'archivio e della Biblioteca dell'associazione

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto nell'ambito della valorizzazione e promozione del materiale culturale, documentale e librario contenuto nell'archivio e nella biblioteca dell'associazione che culminerà con l'organizzazione di una mostra tematica documentale.
Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza per la catalogazione degli archivi e dei testi ed il supporto nell'allestimento e l'organizzazione della mostra tematica. Inoltre, gli operatori volontari saranno attivamente coinvolti con un ruolo di supporto nella organizzazione e realizzazione delle attività laboratoriali previste dell'associazione.

Attività E.1: Mappatura e catalogazione di Biblioteca ed archivio
Durata: 6 mesi

- Supporto nelle riunioni di coordinamento
- Supporto nella predisposizione del materiale necessario alle attività di catalogazione
- Supporto nella predisposizione del calendario degli interventi
- Supporto nella descrizione delle condizioni attuali di conservazione e collocazione e delle modalità di collocazione;
- Affiancamento nella mappatura dell'archivio
- Partecipazione nel riordino e catalogazione dei documenti contenuti nell'archivio
- Partecipazione nel riordino e catalogazione dei volumi contenuti nella biblioteca

Attività E.2: Rilegatura e spolveratura dell'archivio e della biblioteca
Durata: 6 mesi

- Supporto nelle riunioni di coordinamento
- Supporto nella predisposizione del materiale necessario alle attività di tutela (rilegatura e spolveratura)
- Supporto nella predisposizione del calendario degli interventi;
- Partecipazione alla stesura dell'elenco dettagliato delle opere da sottoporre ad intervento
- Supporto nella descrizione delle opere da sottoporre ad intervento
- Supporto nella descrizione sommaria dello stato di conservazione delle opere
- Partecipazione alla rilegatura documenti in archivio e volumi della biblioteca
- Supporto nella spolveratura archivio e biblioteca

Attività E.3: Attuazione di una mostra tematica documentale nella sede dell'Associazione
Durata: 6 mesi

- Supporto nell'organizzazione e pianificazione dell'evento
- Supporto nell'individuazione del tema della mostra
- Supporto nella predisposizione del calendario e degli orari;
- Affiancamento nella predisposizione e reperimento del materiale pubblicitario
- Supporto nella pubblicizzazione dell'attività sul territorio
- Supporto nell'allestimento della sala
- Collaborazione nell'apertura della mostra al pubblico

L'attività E.4 è svolta solo presso la sede dell'Associazione Amici degli Archivi Onlus denominata "Chiesa di San Bartolomeo" in Via San Bartolomeo 19, Napoli codice sede 214864

Attività E.4: Laboratori di formazione sulla conservazione della carta, del legno e del ferro

Durata: 6 mesi

- Supporto nell'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con altri soggetti del territorio da coinvolgere (associazioni culturali, scuole);
- Collaborazione nell'individuazione delle figure/esperti a cui affidare sviluppo e realizzazione degli incontri laboratoriali;
- Collaborazione nella predisposizione del materiale necessario allo svolgimento delle attività laboratoriali
- Supporto all'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Affiancamento nella realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Contributo alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Contributo all'allestimento della sala;
- Supporto nella raccolta adesioni;
- Supporto nella realizzazione dei laboratori.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
Associazione Amici degli Archivi onlus	214864	Chiesa di San Bartolomeo	NAPOLI	NA	Via San Bartolomeo 19	2
Associazione Amici degli Archivi onlus	214865	Purgatorio ad Arco	NAPOLI	NA	Vico Storto Purgatorio ad Arco 15	2
COMUNE DI MAGLIANO VETERE	171780	MUNICIPIO	MAGLIANO VETERE	SA	C.SO UMBERTO I SNC	2
FONDAZIONE VALENZI ets	207925	Maschio Angioino di Napoli (Castel Nuovo)	NAPOLI	NA	via Vittorio Emanuele III SNC	4

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	10
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto *(vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024*
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:
https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Un patrimonio di tutti - II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione
Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO
Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC
È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze
Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.
Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo
I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa *(definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale)* quella cognitiva *(recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni)* e relazionale *(conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacita`, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni)* e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale
Modulo individuale
Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
   a. schede di rilevazione
   b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative
Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.