

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Anziani informati e protetti

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Potenziare il sistema di informazione rivolto ai cittadini over 65 per prevenire e contrastare le truffe e i raggiri agli anziani.**

Alla luce delle criticità strutturali individuate nell'analisi del contesto territoriale e sociale di riferimento, il progetto si propone di rafforzare e qualificare il sistema di informazione, tutela e accompagnamento rivolto alla popolazione over 65. Tale obiettivo generale si articola come risposta concreta alla crescente esposizione degli anziani a fenomeni di truffa, raggiro e pratiche commerciali scorrette, nonché alla fragilità relazionale e informativa che li caratterizza in misura crescente, specie nei contesti urbani periferici o nei piccoli comuni con scarsa densità di servizi.

L'intervento si fonda su una visione integrata e multilivello della tutela dei diritti, che riconosce il ruolo essenziale dell'accesso all'informazione quale prerequisito per l'esercizio pieno della cittadinanza attiva e per il consolidamento dell'autonomia individuale, anche in età avanzata. In quest'ottica, il progetto si configura come una strategia articolata che prevede, da un lato, il potenziamento della rete territoriale degli sportelli ADOC, attraverso il miglioramento delle attività di ascolto, orientamento e assistenza individualizzata; dall'altro, l'attivazione di presidi mobili e servizi informativi itineranti, capaci di raggiungere i territori meno serviti e intercettare i bisogni sommersi [**Azione A: SPORTELLI PER LA TUTELA E L'AUTONOMIA DEGLI OVER 65**].

Accanto a questi strumenti di prossimità, il progetto prevede una decisa azione sul piano culturale e comunicativo, attraverso l'organizzazione di momenti formativi rivolti agli anziani e alla cittadinanza, nonché la promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sul tema della prevenzione delle frodi e sul riconoscimento dei propri diritti [**Azione B: RETI DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEGLI ANZIANI**]. Queste attività si configurano come spazi fondamentali di empowerment, finalizzati a sviluppare competenze pratiche, senso critico e consapevolezza rispetto ai comportamenti a rischio, contrastando stereotipi di passività e dipendenza spesso associati alla terza età.

Alla luce dell'obiettivo generale di rafforzare il sistema di tutela e informazione rivolto agli over 65, il progetto si articola in **quattro obiettivi specifici**. Il **primo** mira a migliorare l'accessibilità alle informazioni da parte della popolazione anziana, attraverso il potenziamento degli sportelli ADOC territoriali e lo sviluppo di canali fisici e digitali di front-office e back-office. Il **secondo** obiettivo si concentra sul raggiungimento delle fasce anziane residenti in aree interne o meno servite, prevedendo l'attivazione di sportelli itineranti e campagne informative di prossimità. Il **terzo** intende accrescere la consapevolezza degli anziani rispetto ai rischi di truffe e raggiri, promuovendo incontri pubblici e momenti di testimonianza. Infine, il **quarto** obiettivo punta a sensibilizzare l'intera comunità e a promuovere una cultura della legalità e dell'inclusione, attraverso azioni comunicative e informative territoriali. Tali obiettivi, integrati tra loro, contribuiscono a rafforzare l'autonomia, la sicurezza e la partecipazione degli anziani alla vita sociale.

Il progetto contribuisce in modo significativo alla realizzazione del programma attraverso il perseguimento della sua **sfida sociale** "Potenziare la partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese, incrementando la qualità e la quantità del flusso informativo per la tutela dei loro diritti". L'azione degli operatori volontari assume un ruolo centrale nel sostenere l'efficacia dell'intervento, in quanto mediatori di prossimità capaci di costruire relazioni basate sulla fiducia, sull'ascolto empatico e sull'accompagnamento consapevole, valorizzando il protagonismo delle persone anziane nella vita sociale della comunità.

Il progetto si allinea agli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030** individuati dal programma, contribuendo in particolare al **target 16.10**, che mira a garantire un accesso equo e universale all'informazione e alla protezione delle libertà fondamentali, in coerenza con i principi di legalità, trasparenza e responsabilità istituzionale. Inoltre, le finalità del progetto risultano coerenti con i target **1.3** (relativo all'implementazione di sistemi di protezione sociale) e **1.5** (focalizzato sulla riduzione della vulnerabilità economica e sociale), a conferma della sua vocazione inclusiva e della sua attenzione alle fasce più esposte della popolazione.

Nel loro complesso, le azioni previste si configurano come una risposta strutturata, multidimensionale e territorialmente radicata alle esigenze emerse dall'analisi del bisogno. Il progetto ambisce così a promuovere un modello virtuoso di governance della tutela, fondato su prossimità, informazione e responsabilizzazione, contribuendo alla costruzione di una comunità più giusta, solidale e resiliente, in cui ogni persona – a prescindere dall'età – possa esercitare pienamente i propri diritti e vivere in sicurezza.

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### AZIONE A: SPORTELLI PER LA TUTELA E L'AUTONOMIA DEGLI OVER 65

L'operatore volontario sarà impegnato in attività di supporto alla realizzazione delle azioni previste dal progetto, con particolare riferimento al potenziamento e alla riorganizzazione del back-office, nonché al rafforzamento degli sportelli fisici, online e itineranti.

In particolare, gli operatori volontari saranno coinvolti nella partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate alla pianificazione e organizzazione delle attività progettuali; nell'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante le fasi operative di potenziamento e riorganizzazione del back-office; nella realizzazione delle attività di front-office presso gli sportelli fisici e online; nonché nella gestione e nello svolgimento delle attività connesse allo sportello itinerante sul territorio.

#### Attività A1: Organizzazione e sviluppo del back-office

- Partecipa all'organizzazione dell'espletamento delle attività;

- Supporto nella raccolta documentazione per le procedure erogate dallo sportello;
- Partecipa alla ricerca di aggiornamenti in materia di consumerismo, assistenza, sicurezza della persona anziana;
- Partecipa alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi di assistenza alla persona anziana presenti sul territorio;
- Partecipa alla raccolta e selezione delle informazioni relative alle nuove disposizioni legislative in materia (incentivi, sgravi, bonus, ...);
- Affiancamento alla ricerca di materiale informativo per la produzione di dati statistici relativi ai flussi di utenza in relazione ai bisogni/ reclami espressi;
- Partecipa nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dall'associazione;
- Partecipa nella predisposizione di schede informative circa le nuove disposizioni a supporto della persona anziana (incentivi, sgravi, bonus,...);
- Supporto all'aggiornamento/creazione e gestione di una mailing-list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Supporto all'aggiornamento/creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti a favore della persona anziana;
- Partecipa alla realizzazione di dossier ed opuscoli informativi in materia consumeristica di risposta alle principali domande dell'utente;
- Partecipa all'aggiornamento/creazione di un vademecum antitruffa di informazione e sicurezza per evitare/contenere e denunciare eventuali violazioni delle norme vigenti;
- Supporto nella elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine circa le risorse del territorio, eventi/ manifestazioni informative in programma.

#### **Attività A2: Rafforzamento del front-office fisico e digitale**

- Partecipa all'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- Supporto alla predisposizione, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utente over 65 anni;
- Partecipa al supporto degli utenti anziani in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- Partecipa alla mappa/informazione dei soggetti anziani circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Partecipa alla distribuzione del materiale informativo prodotto in materia consumeristica a tutela dei diritti dell'anziano.

#### **Attività A3: Creazione e gestione degli sportelli itineranti**

- Partecipa alla scelta dei luoghi per lo sportello itinerante
- Supporto alla pubblicizzazione dei luoghi dello sportello itinerante sulle pagine web
- Supporta l'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Partecipa all'allestimento del gazebo preposto;
- Supporta gli utenti nell'individuazione risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire;
- Supporta gli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- Partecipa alla raccolta di segnalazioni, reclami e richieste di assistenza da parte del consumatore anziano;
- Partecipa alla distribuzione di schede informative circa le nuove disposizioni a supporto della persona anziana (incentivi, sgravi, bonus...);
- Partecipa alla distribuzione del materiale informativo prodotto in materia consumeristica.

## AZIONE B: RETI DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE PER LA SICUREZZA DEGLI ANZIANI

L'operatore volontario sarà coinvolto nel supporto alla realizzazione delle attività progettuali legate all'organizzazione degli incontri pubblici, alla raccolta delle testimonianze e alla promozione delle campagne di sensibilizzazione territoriale contro le truffe ai danni degli anziani.

Nello specifico, gli operatori volontari parteciperanno alle riunioni di concertazione finalizzate alla pianificazione delle attività, affiancheranno il personale qualificato dell'ente di accoglienza durante la realizzazione degli incontri e la raccolta delle testimonianze, e contribuiranno attivamente alla progettazione e all'attuazione delle campagne di sensibilizzazione rivolte alla comunità locale.

### **Attività B1: Incontri pubblici di sensibilizzazione e testimonianze**

- Partecipa all'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Supporto alla calendarizzazione degli incontri;
- Partecipa all'organizzazione logistica degli incontri;
- Supporto alla pubblicizzazione territoriale degli eventi mediante canali web;
- Supporta la realizzazione degli eventi;
- Partecipa alla realizzazione e condivisione di foto e video degli eventi attraverso social network;
- Supporto nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi in materia consumeristica e di sicurezza;
- Partecipa alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse.

### **Attività B2: Campagne territoriali di comunicazione contro le truffe**

- Partecipa alla calendarizzazione delle attività;
- Partecipa alla realizzazione di uno spot e di un video per la campagna di sensibilizzazione da diffondere sui canali dei social network;
- Supporto alla pubblicizzazione sui canali web delle campagne di sensibilizzazione;
- Supporta l'organizzazione logistica delle attività;
- Partecipa alla ricerca e selezione luoghi e momenti di aggregazione sui territori e nelle varie piazze con stand espositivi;
- Partecipa alla realizzazione degli eventi;
- Supporto alla diffusione materiale informativo (volantini, opuscoli).

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
ADOC NAZIONALE	202202	ADOC ATESSA	ATESSA	CH	VIA MONTE MARCONI 136	1
ADOC NAZIONALE	202203	ADOC ATRI VIA BERNABEI RISORGIMENTO	ATRI	TE	VIA BERNABEI RISORGIMENTO 95	1
ADOC NAZIONALE	173632	ADOC AVEZZANO	AVEZZANO	AQ	VIA FEBONIO 40	2
ADOC NAZIONALE	202206	ADOC CEPAGATTI	CEPAGATTI	PE	VIA MARCHE 1	1
ADOC NAZIONALE	173633	ADOC CHIETI	CHIETI	CH	VIA ANDREA DELITIO 26	2
ADOC NAZIONALE	202207	ADOC GIULIANOVA	GIULIANOVA	TE	VIA ANTONIO GRAMSCI 35	1
ADOC NAZIONALE	208169	ADOC GUARDIAGRELE	GUARDIAGRELE	CH	Via Roma 1	1
ADOC NAZIONALE	173558	ADOC LANCIANO	LANCIANO	CH	VIA VITTORIO VENETO 7	1

ADOC NAZIONALE	202208	ADOC L'AQUILA (PAGANICA) VIA SANT'EMIDIO	L'AQUILA	AQ	VIA SANT'EMIDIO 1	1
ADOC NAZIONALE	173634	ADOC L'AQUILA VIA GIUSEPPE SARAGAT	L'AQUILA	AQ	VIA GIUSEPPE SARAGAT SNC	2
ADOC NAZIONALE	208176	ADOC MARTINSICURO	MARTINSICURO	TE	Via Fabio Filzi 37	1
ADOC NAZIONALE	173559	ADOC MONTESILVANO	MONTESILVANO	PE	VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 17	2
ADOC NAZIONALE	173676	ADOC Mosciano	MOSCIANO SANT'ANGELO	TE	VIA ITALIA SNC	1
ADOC NAZIONALE	173585	ADOC PENNE	PENNE	PE	CIRCONVALLAZIONE MORO 5	1
ADOC NAZIONALE	173584	ADOC PESCARA VIA FIRENZE	PESCARA	PE	VIA FIRENZE 3	2
ADOC NAZIONALE	173560	ADOC PESCARA VIA TIRINO	PESCARA	PE	VIA TIRINO 14	2
ADOC NAZIONALE	202209	ADOC PRATOLA PELIGNA	PRATOLA PELIGNA	AQ	VIA DEI PICENI 2	1
ADOC NAZIONALE	202211	ADOC ROSETO	ROSETO DEGLI ABRUZZI	TE	VIA ADRIATICA 20	1
ADOC NAZIONALE	173586	ADOC SCAFA	SCAFA	PE	VIA G. ROSSA 3	1
ADOC NAZIONALE	173582	ADOC SULMONA	SULMONA	AQ	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 71	1
ADOC NAZIONALE	208214	ADOC TAGLIACOZZO	TAGLIACOZZO	AQ	Via G. Matteotti 1	1
ADOC NAZIONALE	234706	ADOC TERAMO VIA DELL'AEROPORTO	TERAMO	TE	VIA DELL'AEROPORTO SNC	2
ADOC NAZIONALE	173581	ADOC VASTO	VASTO	CH	VIA EMILIO ALESSANDRINI 39	1

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	30
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia

venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente

- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

## Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:  
[https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO\\_SC\\_2025/documentazione/sistema\\_selezione.pdf](https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf)

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Reti di inclusione - III

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio

civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti

3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.