

Scheda elementi essenziali del progetto

Orizzonti formativi

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Migliorare la qualità del sistema educativo promuovendo un insegnamento più efficace e un apprendimento più significativo, attraverso interventi mirati di formazione e informazione rivolti al personale docente, con l'obiettivo di favorire la creazione di ambienti scolastici più inclusivi, sicuri e stimolanti per tutti gli studenti.

L'obiettivo del progetto è migliorare la qualità del sistema educativo e fornire un supporto informativo completo ed efficace ai docenti, che si rifletta in un ambiente scolastico più inclusivo, sicuro e stimolante per gli studenti.

Il progetto mira a offrire un supporto articolato e personalizzato al personale docente, consentendo loro di affrontare in modo efficace le sfide educative contemporanee e di promuovere ambienti scolastici in cui lo sviluppo personale, sociale e cognitivo degli studenti sia costantemente valorizzato. In tal senso, il progetto contribuisce alla piena realizzazione della **Sfida sociale n.2, rafforzando la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le fasce d'età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornando le competenze dei docenti e promuovendo percorsi di apprendimento flessibili, anche attraverso l'orientamento professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite**. Questo obiettivo è perseguito attraverso l'implementazione di strumenti capaci di valorizzare il bagaglio professionale degli insegnanti, promuovendone la crescita continua e la soddisfazione nel proprio ruolo.

Per il raggiungimento dell'obiettivo generale, il progetto persegue due Obiettivi Specifici:

Obiettivo Specifico 1: Rendere accessibili e continuativi i servizi di informazione e consulenza per i docenti, attraverso l'attivazione di sportelli fisici e telematici, in grado di fornire supporto tempestivo, risorse educative aggiornate e orientamento professionale personalizzato.

L'obiettivo risponde all'esigenza di garantire un accesso equo, flessibile e permanente alla formazione e all'informazione, favorendo percorsi di crescita professionale in grado di valorizzare le competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale.

Tale obiettivo concorre in maniera diretta al **Target 4.7** dell'Agenda 2030, in quanto consente ai docenti di accedere a contenuti e percorsi formativi utili a trasmettere agli studenti valori di sviluppo sostenibile, cittadinanza globale, rispetto delle diversità, educazione alla pace e alla non violenza [Azione A: Servizio di supporto informativo per docenti].

Obiettivo Specifico 2: Identificare con precisione i bisogni educativi e professionali dei docenti, attraverso l'analisi sistematica dei dati raccolti dagli sportelli, al fine di orientare la progettazione di servizi e materiali informativi in modo mirato, efficace e coerente con le sfide scolastiche attuali.

L'obiettivo nasce dalla consapevolezza che un supporto informativo efficace deve essere costruito a partire da una conoscenza approfondita delle reali esigenze dei docenti e dei contesti scolastici in cui operano. L'attività di analisi dei bisogni rappresenta pertanto uno strumento fondamentale per assicurare la pertinenza e l'efficacia degli interventi di supporto.

Questo approccio contribuisce al **Target 4.a**, perché consente di adattare le risposte formative ai bisogni specifici dei diversi territori e dei singoli istituti, garantendo ambienti scolastici più rispondenti ai bisogni educativi. Inoltre, il progetto si allinea al **Target 10.2**, promuovendo l'inclusione sociale, educativa e professionale dei docenti e degli studenti, anche attraverso l'individuazione di strumenti utili a prevenire l'emarginazione scolastica e a rafforzare le capacità di gestione della diversità all'interno delle classi [AZIONE B: Mappatura e analisi dei bisogni formativi].

Ruolo ed attività degli operatori volontari

AZIONE A: Servizio di supporto informativo per docenti

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di implementazione degli sportelli fisici e telematici.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione delle attività di organizzazione del front-office e della ricerca di aggiornamenti rispetto alle tematiche del bullismo e cyberbullismo, valutazione, PNRR, inclusione scolastica, educazione civica e STEAM (e ulteriori tematiche che potranno essere individuate sulla base del fabbisogno censito in attuazione di sportello).

Attività A1: Sportello fisico

[Questa attività non è svolta presso la sede codice 225583 IRASE - Sede Centrale VIA LUCULLO 6 – Roma]

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora all'organizzazione delle attività di front-office;
- Supporta nella somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati ed esigenze;
- Partecipa all'allestimento di uno spazio;
- Supporta nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collabora nella realizzazione di opuscoli, volantini e locandine
- Partecipa all'ideazione di semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo sportello;
- Partecipa somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo sportello;
- Collabora nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati.

Attività A2: Sportello telematico

- Partecipa alla riunione di concertazione;
- Collabora nell'organizzazione delle attività di front-office;
- Supporta nella somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati ed esigenze;
- Collabora nell'implementazione della sezione dedicata allo sportello sul sito web;
- Partecipa all'accurata accoglienza dell'utenza;
- Supporta nell'ideazione di semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo sportello;
- Collabora nella somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo sportello;
- Supporta nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati.

Attività A3: Attività di back-office dello Sportello

- Partecipa all'organizzazione delle attività;
- Supporta nel contatto con le parti interessate;
- Collabora nella definizione di un calendario;
- Supporta nella gestione della sezione dedicata allo sportello telematico sul sito web;
- Partecipa alla Pubblicizzazione sul sito del servizio dello sportello;
- Partecipa nella ricerca di aggiornamenti rispetto alle tematiche del bullismo e cyberbullismo, valutazione, PNRR, inclusione scolastica, educazione civica e STEAM;
- Collabora nella raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi del territorio;
- Sostiene nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Sostiene nella predisposizione di schede per la raccolta di dati ed esigenze.

AZIONE B: Mappatura e analisi dei bisogni formativi

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di analisi dei bisogni.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione delle attività di analisi e dati raccolti durante le attività di sportello.

Attività B1: Analisi e Raccolta dati

- Partecipa all'organizzazione delle attività;
- Collabora nell'analisi dei dati raccolti durante le attività di sportello;
- Sostiene nell'elaborazione dei risultati per identificare tendenze e modelli significativi;
- Collabora nell'identificazione di esigenze specifiche dei docenti e degli studenti in relazione alle tematiche trattate;
- Partecipa nella ricerca e selezione di risorse e servizi disponibili per soddisfare tali bisogni;
- Supporta nella creazione di report dettagliati e documentazione relativa all'analisi dei dati;
- Collabora nella Pubblicizzazione dei risultati con le parti interessate per una maggiore trasparenza e partecipazione nel processo decisionale.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225593	IRASE - CALABRIA Crotone	CROTONE	KR	VIA ASSISI 20	4
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225595	IRASE - CALABRIA Lamezia Terme	LAMEZIA TERME	CZ	VIA GIORGIO PINNA 32	4
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225596	IRASE - CALABRIA Vibo Valentia	VIBO VALENTIA	VV	VIA CALABRIA 2	4
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225592	IRASE - CAMPANIA Napoli	NAPOLI	NA	CORSO ARNALDO LUCCI 102	5
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225599	IRASE - EMILIA ROMAGNA Bologna	BOLOGNA	BO	VIA SERENA 2/2	5
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225584	IRASE - LAZIO Roma	ROMA	RM	VIA DI PORTA MAGGIORE 23	5
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225597	IRASE - MARCHE Ancona	ANCONA	AN	VIA VENTICINQUE APRILE 37/A	5
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225600	IRASE - MOLISE Campobasso	CAMPOBASSO	CB	VIA FRANCESCO CRISPI 1	4
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225583	IRASE - Sede Centrale	ROMA	RM	VIA LUCULLO 6	9
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225585	IRASE - SICILIA Palermo	PALERMO	PA	VIA ENRICO ALBANESE 19	5
IRASE NAZIONALE - Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa	225590	IRASE - SICILIA Trapani	TRAPANI	TP	VIA NAUSICAA 93	5

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	55
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:
https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Formare per crescere, formare il futuro - III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Ambito di azione del programma

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.