

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Agire prima

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Garantire il diritto all'informazione e all'accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni socio sanitarie offerte dai presidi sanitari pubblici e privati presenti sul territorio al fine di fornire uno strumento per migliorare il benessere della comunità.**

L'obiettivo del progetto è garantire il diritto all'informazione e all'accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni socio sanitarie offerte dai presidi sanitari pubblici e privati presenti sul territorio al fine di fornire uno strumento per migliorare il benessere della comunità. L'obiettivo è quello di garantire che ogni individuo abbia la possibilità di conoscere i servizi disponibili, come ad esempio visite mediche, trattamenti specialistici, servizi di emergenza, terapie riabilitative.

L'obiettivo del progetto mira a facilitare l'accesso effettivo a tali servizi, eliminando barriere come l'accesso finanziario, la distanza geografica, la mancanza di informazioni o altre difficoltà che possono ostacolare la fruizione dei servizi sanitari. Lo scopo è rendere l'assistenza sanitaria più accessibile e comprensibile per tutti, in modo che ogni individuo possa ottenere il supporto di cui ha bisogno per mantenere o migliorare il proprio stato di salute e benessere.

**Obiettivo specifico 1: Fornire informazioni sulla prevenzione delle malattie, sulla promozione della salute e sui fattori di rischio.**

L'obiettivo del progetto è soddisfare il bisogno di informazioni sulla prevenzione delle malattie e la promozione della salute, sui fattori di rischio, sulla prevenzione primaria, secondaria e terziaria, attraverso sportelli online e fisici, al fine di ottenere maggiori delucidazioni in merito alla prevenzione e alle strutture dover poter effettuare screening [AZIONE A: Sportelli di prevenzione]. Gli sportelli informativi nell'ambito della prevenzione sono strumenti cruciali per educare, sensibilizzare e fornire supporto alla comunità per adottare comportamenti salutari e accedere ai servizi sanitari, contribuendo così a migliorare il benessere generale e ridurre l'incidenza di malattie evitabili. L'obiettivo è creare punti di contatto tra cittadini e sistema sanitario, che fungano da presidi informativi permanenti dove ricevere orientamento su prevenzione primaria, secondaria e terziaria, incluse le modalità di accesso a screening gratuiti e campagne di vaccinazione. Gli sportelli diventano strumenti chiave per educare la popolazione a

riconoscere i fattori di rischio, adottare comportamenti salutari e conoscere i percorsi di diagnosi precoce, in un'ottica di sanità proattiva.

Pertanto l'obiettivo del progetto porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma di sensibilizzare sull'importanza della prevenzione potenziando la possibilità della diagnosi precoce (**sfida sociale n.1**) e contestualmente, concorre al raggiungimento degli **obiettivi dell'Agenda 2030** delle Nazioni Unite che lo stesso programma si prefigge di raggiungere, in particolare del **Goal 3** [Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età], con specifico riguardo **al target 3.4** [Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e la cura e promuovere la salute mentale e il benessere].

### **Obiettivo specifico 2: Informare i cittadini sull'importanza della prevenzione e del riconoscimento dei segnali forniti dal corpo.**

Inoltre, il progetto intende incrementare il bagaglio di conoscenza in merito alla rilevanza della prevenzione, dei vaccini per ridurre i danni delle malattie trasmissibili, mettendo a disposizione degli studenti e dei cittadini opuscoli e riviste online in cui saranno presentati i nuovi metodi di screening, sempre più innovativi e meno invasivi, le abitudini fondamentali per evitare la contrazione di malattie, la trasformazione delle stesse in patologie e la necessità di ascoltare il proprio corpo, non ignorandolo ma curandolo al meglio, attivandosi in anticipo [**Azione B: Campagna informativa on the road**]. L'obiettivo del progetto è fornire informazioni dettagliate sulla prevenzione delle malattie, educando le persone sui fattori di rischio, sulle pratiche di vita salutari e sull'importanza di controlli regolari e screening, incoraggiare l'adozione di stili di vita sani, come una dieta equilibrata, l'esercizio fisico regolare, informare sulle risorse e i servizi disponibili nella comunità per la prevenzione, lo screening e il trattamento delle malattie, facilitando l'accesso ai servizi sanitari e orientando le persone verso le risorse appropriate. L'obiettivo è favorire la comprensione dei corretti stili di vita, dei rischi legati a comportamenti nocivi e dell'importanza di una presa in carico tempestiva dei segnali che il corpo trasmette. L'iniziativa avrà una declinazione itinerante, con attività nelle scuole, nei luoghi di aggregazione giovanile, nelle piazze, per massimizzare il coinvolgimento e la capillarità.

Il potenziamento dell'informazione contribuisce a ridurre le disparità di salute fornendo informazioni e risorse a tutte le persone, indipendentemente dallo status socio-economico o da altri fattori, favorendo così un maggiore accesso alla prevenzione e alla cura pertanto il progetto concorre al raggiungimento del **target 3.8** individuato dal programma di "Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti".

### **Obiettivo specifico 3 Potenziare le attività del giornale universitario on line dell'Università degli studi di Napoli Federico II avente contenuti scientifici in merito alla prevenzione e alla informazione.**

Infine, attraverso il potenziamento delle attività del giornale online rivolto agli studenti universitari il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II intende potenziare l'informazione sulle nuove conoscenze maturate in ambito scientifico sul tema della salute sottoporle anche alla discussione della comunità accademica al fine di accrescere l'attenzione e la comunicazione sul tema dell'importanza della prevenzione [**AZIONE C: (In) Salute news**]. Il giornale fungerà da piattaforma autorevole per la diffusione di contenuti aggiornati su salute, prevenzione, stili di vita salutari, screening, innovazioni in campo medico. Coinvolgerà studenti, docenti e ricercatori, generando un circolo virtuoso di produzione e divulgazione scientifica. Saranno promossi articoli, interviste, podcast, video divulgativi e focus tematici, contribuendo così a sviluppare una cultura della salute anche nel contesto universitario e a stimolare il pensiero critico sulle pratiche sanitarie.

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI:

CAMPUS SALUTE ONLUS

DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI

### AZIONE A: SPORTELLI DI PREVENZIONE

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di attivazione di sportelli online e sportelli fisici. Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti saranno attività di back office che li vedranno impegnati a partire dalla collaborazione nella definizione del calendario, fino alla collaborazione per la realizzazione del materiale divulgativo e di quello relativo alle schede di raccolta dati degli utenti e anamnestiche, passando attraverso la collaborazione nella attività di ricerca di aggiornamenti in materia di prevenzione della salute e di informazione sulle risorse e sui servizi del territorio (Attività A1). Gli operatori volontari collaboreranno poi a supporto delle risorse qualificate dell'ente che sono impegnate nell'operatività dei due sportelli, online e fisico. Le supporteranno infatti nelle attività di pubblicizzazione dei calendari degli sportelli, nell'accoglienza e nell'assistenza degli utenti durante le attività di promozione, informazione e compilazione delle schede preparate durante l'attività di back office. Gli operatori volontari collaborano altresì nella trasposizione settimanale dati di accesso allo sportello e nelle eventuali modifiche del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza (Attività A2 ed A3)

#### **Attività A1: Attività di back-office dello Sportello**

*Durata: 12 mesi*

- Collabora alla definizione di un calendario di apertura degli sportelli fisico e on line
- Collabora nella ricerca di aggiornamenti in materia di prevenzione della salute
- Collabora nella raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi del territorio
- Partecipa alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello sia fisico che on line
- Collabora alla creazione e gestione di una lista dei recapiti di enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti
- Partecipa alla realizzazione di opuscoli informativi in materia di prevenzione alla salute e di volantini e locandine, per la pubblicizzazione di eventi/manifestazioni informative in programma
- Collabora alla predisposizione di schede per la raccolta di dati ed esigenze e schede anamnestiche per gli utenti

#### **Attività A2: Sportello online**

*Durata: 12 mesi*

- Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività
- Collabora nella divulgazione del calendario di apertura dello sportello
- Partecipa all'accurata accoglienza dell'utenza
- Somministrazione di schede per la raccolta di dati ed esigenze nonché di questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo Sportello
- Partecipa alla distribuzione delle schede informative sulle attività e sui servizi erogati, di opuscoli informativi in materia di prevenzione alla salute e di volantini e locandine relative ad attività, eventi e manifestazioni informative in programma

#### **Attività A.3: Sportello fisico**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipa alla divulgazione del calendario di apertura dello sportello

- Affianca gli esperti nell'accoglienza utenti e compilazione di schede personali di primo contatto e delle schede anamnestiche
- Partecipa all'identificazione di percorsi idonei ai casi specifici
- Collabora nell'organizzazione degli incontri
- Supporta la distribuzione degli opuscoli informativi
- Collabora nella trasposizione settimanale dati di accesso allo sportello
- Supporta gli esperti nelle eventuali modifiche del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza

#### **AZIONE B: CAMPAGNA INFORMATIVA ON THE ROAD**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista **dal progetto rivolte al territorio quali uno sportello itinerante e attività di animazione territoriale.**

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono quelle che li vedranno protagonisti nell'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione delle attività suindicate. Per quanto riguarda lo sportello itinerante (Attività B1), gli operatori volontari oltre ad affiancare gli esperti nel coinvolgimento delle istituzioni e degli enti locali nella predisposizione delle attività, saranno di supporto nelle attività di calendarizzazione, individuazione dei luoghi, organizzazione logistica e distribuzione del materiale informativo. Durante l'attività di animazione territoriale (Attività B2) invece presteranno il loro supporto nella realizzazione degli interventi di animazione collaborando alla realizzazione del materiale divulgativo, alla sua distribuzione, partecipando alla erogazione di informazioni afferenti le attività erogate durante le manifestazioni e gli eventi che si terranno sul territorio e alla cui realizzazione hanno contribuito. Parteciperanno infine alla realizzazione e diffusione di riprese degli eventi stessi mediante social network

#### **Attività B1: sportello itinerante**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipa alla calendarizzazione uscite del desk informativo itinerante
- Supporta nell'organizzazione logistica delle uscite del desk informativo itinerante
- Collabora nella presa di contatti con Comune, enti, ASL, consultori e strutture ospedaliere pubbliche e private
- Collabora nell'individuazione luoghi, manifestazioni ed eventi
- Supporta nell'allestimento stand
- Partecipa alla distribuzione del materiale informativo presso luoghi di interesse individuati

#### **Attività B2: animazione territoriale: sportello (in) salute**

*Durata: 12 mesi*

- Supporta gli esperti nella calendarizzazione degli eventi
- Collabora all'allestimento dello stand
- Collabora nell'ideazione e elaborazione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.)
- Partecipa alla distribuzione dei materiali divulgativi
- Partecipa alla realizzazione di interventi di animazione territoriale
- Partecipa all'erogazione di informazione e diffusione di materiali circa le attività erogate
- Aiuta nella pubblicizzazione territoriale degli eventi
- Partecipa alla realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network
- Collabora nel coinvolgimento della comunità locale agli eventi

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA:**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E**

## CHIRURGIA

### AZIONE C: (IN) SALUTE NEWS

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di realizzazione di un giornale universitario online a pubblicazione mensile che veicoli i contenuti di prevenzione e informazione.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante le riunioni, la pianificazione e la predisposizione della pagina web. Gli operatori volontari avranno inoltre un ruolo attivo nel supporto generale a tutte le fasi di predisposizione, elaborazione e diffusione del giornale universitario sulla prevenzione (oltre a quelle sopra citate). In questo modo gli operatori volontari possono toccare con mano i temi della comunicazione sanitaria e comunicazione per la salute e giocare un ruolo attivo nell'informare gli studenti e le studentesse sulla necessità della prevenzione e il suo valore

#### Attività C1: Giornale universitario sulla prevenzione

Durata: 12 mesi

- Collabora nell'organizzazione redazione
- Prende parte alle riunioni di equipe con le figure professionali coinvolte
- Collabora nella pianificazione attività della redazione
- Aiuta nella predisposizione pagina web del giornale (acquisizione dominio)
- Partecipa alla riunione della redazione ogni fine mese

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
CAMPUS SALUTE ONLUS	215646	Sede operativa Caserta - Campus Salute	CASERTA	CE	VIA ALCIDE DE GASPERI 46	4
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA	182560	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA	NAPOLI	NA	VIA SERGIO PANSINI 5	6

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	10
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

## Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:

[https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO\\_SC\\_2025/documentazione/sistema\\_selezione.pdf](https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf)

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Mi curo di te - III

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

## Ambito di azione del programma

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.