

## Scheda elementi essenziali del progetto

### AttivaMente Giovani

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Favorire la partecipazione attiva dei giovani cittadini alla vita della comunità, fornendo un adeguato supporto mirato alla loro crescita personale e culturale, incrementando il dialogo con le istituzioni e fornendo adeguati strumenti che gli permettano di integrarsi nella società e approcciarsi al mondo del lavoro.**

L'obiettivo del progetto è quello di favorire la partecipazione attiva dei giovani a tutti i livelli della comunità di cui fanno parte, permettendo loro una crescita sia personale che culturale e l'acquisizione di strumenti adeguati a un dialogo proficuo con le istituzioni. L'obiettivo è potenziare l'erogazione di informazioni specifiche sulle opportunità formative e lavorative offerte dai territori di appartenenza, rafforzando in questo modo le competenze dei giovani destinatari del progetto.

**Obiettivo specifico n.1: Potenziare l'accessibilità e l'efficienza dello sportello informativo per l'orientamento al lavoro e alla formazione, anche attraverso attività capillari sul territorio**

Il progetto mira a rafforzare lo sportello informativo, anche mediante l'utilizzo dei social, con informazioni rispetto alle opportunità offerte dal territorio e attraverso un servizio di orientamento differenziato, per poter supportare i giovani nella compilazione, digitale e no, di documenti e moduli, nella stesura di un Curriculum Vitae e di lettere di presentazione **[Azione A: potenziamento delle attività di formazione, informazione e orientamento destinate ai giovani]**. Il progetto, punta a potenziare le attività di sportello, anche attraverso canali digitali, per i giovani stranieri residenti sul territorio dei comuni partecipanti al progetto, in modo da favorirne l'integrazione nella comunità di appartenenza rendendoli consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri, così come delle opportunità da poter cogliere, affinché possano portare alla stessa comunità il loro contributo come cittadini attivi **[Azione B: promozione delle attività erogate dallo sportello informativo]**. L'ente Comune di Villa di Briano si avvarrà di azioni specifiche mirate alla diffusione delle informazioni e al supporto dei giovani tramite uno sportello itinerante, con sede mobile nelle principali piazze del comune, che permetterà alle istituzioni di andare incontro ai giovani **[Attività B2: Sportello Itinerante]**. Nel perseguire questo obiettivo si intende agire sia sui giovani italiani che sui giovani stranieri, favorendo così una cultura della solidarietà e dell'inclusione che ben si inserisce in contesti a rischio di emarginazione sociale. In tal senso il progetto porta il suo peculiare contributo alla realizzazione del programma in cui è inserito, in quanto intende incoraggiare, responsabilizzare e dotare i giovani delle

risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti (**sfida sociale n.1**). In tal senso l'obiettivo del progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal programma di intervento al **target 16.7** [*Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli*].

**Obiettivo specifico n.2: Promozione turistica e conoscenza attiva del territorio attraverso percorsi educativi, esperienziali e partecipativi**

Il progetto mira alla promozione turistica del territorio e, l'ente Comune di Buonalbergo attuerà un'azione complementare che contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo, coinvolgendo e sensibilizzando i giovani alle bellezze naturali e artistiche presenti e incentivandone la pubblicizzazione, tramite la creazione e la diffusione di materiale divulgativo e tramite l'istituzione di uno sportello itinerante. Si mirerà quindi a dare slancio al turismo, offrire maggiori opportunità lavorative ai giovani e favorire lo scambio di conoscenze, saperi e tradizioni [**Azione D: valorizzare e promuovere il territorio di Buonalbergo**].

**Obiettivo specifico n.3: Favorire l'inclusione e la partecipazione giovanile mediante attività culturali e di animazione territoriale**

Il progetto, inoltre, intende incoraggiare la partecipazione attiva dei giovani, rafforzando la diffusione delle informazioni, creando un legame tra questi e le istituzioni locali oltre che rafforzando il senso di fiducia e sicurezza nelle istituzioni pubbliche, attraverso eventi di animazione culturale di strada, organizzati con il supporto di enti locali o associazioni. L'ente Comune Villa di Briano intende promuovere incontri, volti alla diffusione di materiale informativo, all'ascolto delle proposte di approfondimento su tematiche scelte dai giovani coinvolti e alla pubblicizzazione dei servizi specifici proposti dalle amministrazioni locali [**Azione C: incentivare la partecipazione attiva dei giovani; Attività C.3: Animazione territoriale**]. L'ente Comune di Moiano contribuirà, al raggiungimento dell'obiettivo, tramite un'azione complementare incentivando la partecipazione attiva dei giovani tramite l'organizzazione di percorsi tematici ideati per promuovere la conoscenza del territorio e di escursioni presso i luoghi più caratteristici del comune [**Attività C1: Conosci la tua città**] ed eventi di animazione culturale di strada, con l'intento di coinvolgere tutta la comunità [**Attività C2: Moiano in piazza**]. In tal senso l'obiettivo del progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal programma di intervento **target 4.7** [*Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile*].

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

**ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI:**

COMUNE DI PAUPISI  
COMUNE DI BUONALBERGO  
COMUNE DI MOIANO  
COMUNE DI CAIAZZO  
COMUNE DI VILLA DI BRIANO

**AZIONE A: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO DESTINATE AI GIOVANI**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di predisposizione di materiale informativo e nella cura dei contenuti, sia in formato tradizionale che in formato digitale, per la successiva divulgazione.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, cioè preparazione delle bozze, inserimento dei contenuti selezionati, preparazione e organizzazione della modulistica.

Gli operatori volontari saranno coinvolti nel fornire supporto per la creazione, la gestione e l'aggiornamento delle pagine social dedicate ai servizi che la pubblica amministrazione dedica ai giovani cittadini, compresa la pubblicizzazione dei contenuti informativi dello sportello dedicato a loro. Saranno inoltre coinvolti nell'affiancare le figure di riferimento durante le attività formative dedicate ai giovani destinatari del progetto, durante il loro orientamento, accompagnandoli con le figure di riferimento in attività come la stesura del Curriculum Vitae, di una lettera di presentazione e la compilazione di modulistica specifica.

### **Attività A.1: Attività di back office**

*(Durata: 12 mesi)*

- Supporto nell'identificazione dei recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini;
- Supporto nella raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali;
- Supporto per la predisposizione della bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini;
- Supporto nella cura della redazione dei contenuti;
- Supporto nell'inserimento dei contenuti informativi nella bozza realizzata;
- Supporto nell'organizzazione della modulistica.

### **Attività A.2: Gestione ed aggiornamento Sito Internet**

*(Durata: 12 mesi)*

- Supporto per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito del comune;
- Supporto per l'inserimento dei contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.);
- Supporto per il monitoraggio delle email;
- Supporto nell'inserimento in mailing list degli eventuali utenti che lo richiedano;
- Supporto nell'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione;
- Supporto per l'aggiornamento contenuti on line.

### **Attività A.3: Attività di front office**

*(Durata: 12 mesi)*

- Supporto nell'accoglienza utenti;
- Supporto nella predisposizione schede utenti;
- Supporto per la compilazione schede;
- Supporto per l'attività di orientamento al lavoro e consultazione gazette;
- Supporto ai giovani nella compilazione di eventuali domande da scrivere e consegnare;
- Supporto nella stesura di un Curriculum Vitae e di lettere di presentazione.

**AZIONE B: PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE DALLO SPORTELLINO INFORMATIVO**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di supportare nella gestione dell'informazione dedicata ai destinatari del progetto tramite il canale digitale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, in particolare nella creazione, promozione e aggiornamento delle pagine social dedicate alla promozione delle attività dello sportello.

### **Attività B.1: Promozione digitale**

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione delle attività
- Supporto per l'invio di una mail settimanale con tutte le attività offerte dallo sportello
- Supporto per l'aggiornamento dei contatti dello sportello
- Supporto nella creazione di pagine dedicate sui principali social network
- Supporto per la promozione delle attività di sportello sui canali social
- Supporto per l'aggiornamento del sito e delle pagine social

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTE DA:  
COMUNE DI VILLA DI BRIANO**

### **AZIONE B: PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE DALLO SPORTELLO INFORMATIVO**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto, cioè di organizzazione e allestimento dello sportello itinerante previsto come strumento di divulgazione di informazioni utili ai giovani.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, cioè l'individuazione delle piazze e delle aree di interesse in cui proporre l'allestimento dello stand, la predisposizione di schede informative sulle attività e i servizi erogati dallo sportello, la distribuzione del materiale divulgativo.

### **Attività B.2: Sportello Itinerante**

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Supporto per l'individuazione delle piazze e aree di interesse;
- Supporto per l'allestimento dello stand;
- Supporto per la predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Supporto per la distribuzione di materiale informativo;
- Supporto per la mappatura/informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Supporto alla compilazione di modulistiche e/o disbrigo pratiche per l'accesso a specifici servizi.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTE DA:  
COMUNE DI MOIANO**

### **AZIONE C: INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di promuovere i punti di interesse del Comune di appartenenza utilizzando materiale informativo tradizionale e digitale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, cioè effettuare una mappatura dei luoghi di interesse e realizzare percorsi specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno. Gli operatori volontari saranno coinvolti nella promozione e nella divulgazione del materiale informativo prodotto e affiancheranno le figure di riferimento nell'organizzazione degli eventi culturali previsti e nella loro realizzazione.

### **Attività C.1: Conosci la tua città**

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Supporto durante le riunioni di concertazione;
- Supporto per la calendarizzazione delle attività;
- Supporto nella mappatura dei principali prodotti locali e punti di interesse;
- Supporto per la creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Supporto per l'attivazione di convenzioni con enti e strutture interessati;
- Supporto nell'ideazione dei percorsi specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Supporto nella predisposizione di una bozza grafica per la pubblicizzazione degli itinerari mediante mezzi online;
- Supporto per la realizzazione e diffusione online del materiale informativo degli itinerari;
- Promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (comunicati stampa e online);
- Supporto per l'organizzazione dei percorsi tematici;
- Supporto per la realizzazione delle escursioni presso le principali località tipiche del comune.

### **Attività C.2: Moiano in piazza**

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella calendarizzazione degli eventi;
- Supporto per l'organizzazione logistica degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto nella predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari tematici progettati, tour turistici, ecc.);
- Supporto nella realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, itinerari tematici progettati, tour turistici, ecc.);
- Supporto per la realizzazione degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per l'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali;
- Supporto nella valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporto per la realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità locale agli eventi.
- Supporto nella realizzazione degli eventi in piazza

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTE DA:  
COMUNE DI VILLA DI BRIANO**

**AZIONE C: INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto, di organizzazione degli eventi di animazione culturale di strada e della successiva pubblicizzazione e realizzazione. Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, cioè l'organizzazione logistica degli eventi, la realizzazione di materiale divulgativo e la relativa distribuzione, la diffusione di materiali promozionali sui servizi offerti dal centro informagiovani, l'approfondimento di tematiche di interesse, il coinvolgimento della comunità durante lo svolgimento degli eventi.

### **Attività C.3: Animazione territoriale**

*(Durata: 12 mesi)*

- Supporto per la calendarizzazione degli eventi;
- Supporto per l'organizzazione logistica degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per la predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto per la realizzazione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto per la realizzazione degli eventi di animazione culturale di strada;
- Supporto per l'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali sui servizi del centro informagiovani;
- Supporto per la mappatura/informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Supporto per la valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Supporto nella realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Supporto per il coinvolgimento della comunità locale agli eventi.

## **ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTE DA: COMUNE DI BUONALBERGO**

### **AZIONE D: VALORIZZARE E PROMUOVERE IL TERRITORIO DI BUONALBERGO**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto, di promuovere, attraverso materiale informativo, l'offerta turistica del territorio, anche attraverso l'allestimento di uno sportello itinerante.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, cioè quelli di prendere informazioni sui beni ambientali e culturali del territorio, predisporre il materiale da divulgare, distribuirlo, allestire lo stand, accogliere gli utenti e orientarli, informandoli, delle possibilità offerte dal territorio.

### **Attività D.1: Attività di informazione turistica**

*(Durata: 12 mesi)*

- Supporto per la raccolta informazioni sull'offerta turistica presente sul territorio
- Supporto per la realizzazione del materiale informativo
- Supporto per la diffusione materiale informativo

### **Attività D.2: Sportello sul turismo itinerante**

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione delle attività
- Supporto per la definizione del calendario
- Supporto per il contatto con le associazioni del territorio e pro loco
- Supporto per la raccolta di materiale sulle strutture ricettive, i monumenti da visitare e le visite guidate organizzate
- Supporto per l'ideazione di materiale di promozione sull'offerta culturale e sulle opportunità
- Supporto nella creazione di materiale di promozione sull'offerta culturale
- Supporto nella traduzione del materiale di promozione in diverse lingue
- Supporto allestimento stand
- Supporto per l'accoglienza e orientamento degli utenti
- Supporto per la registrazione degli utenti
- Supporto per la distribuzione di materiale di promozione sull'offerta culturale

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI BUONALBERGO	170903	COMUNE DI BUONALBERGO	BUONALBERGO	BN	VIA PERRELLI 12	4
COMUNE DI CAIAZZO	172750	COMUNE DI CAIAZZO PALAZZO MAZZIOTTI	CAIAZZO	CE	VIA UMBERTO I 16	6
COMUNE DI MOIANO	173348	Comune di Moiano	MOIANO	BN	Via Roma 63	10
COMUNE DI PAUPISI	172123	Municipio	PAUPISI	BN	L.go G. De Marco 2	5
COMUNE DI VILLA DI BRIANO	180248	COMUNE DI VILLA DI BRIANO MUNICIPIO	VILLA DI BRIANO	CE	VIA SANTAGATA 189	12

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

37

Numero posti con solo vitto:

0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

## Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:  
[https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO\\_SC\\_2025/documentazione/sistema\\_selezione.pdf](https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf)

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Cambiamo rotta: i giovani nelle Istituzioni - III

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

### ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.