

Scheda elementi essenziali del progetto

FormAzione Continua

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Sostenere la formazione e l'informazione sull'educazione degli adulti come strumento per contrastare qualunque forma di esclusione sociale e l'analfabetismo di ritorno divulgando la cultura del Lifelong Learning.

Il progetto ha l'obiettivo di sostenere la formazione e l'informazione sull'educazione degli adulti come strumento per contrastare qualunque forma di esclusione sociale e l'analfabetismo di ritorno divulgando la cultura del Lifelong Learning. Il progetto intende sostenere la formazione e l'informazione sull'educazione degli adulti come leva strategica per contrastare ogni forma di esclusione sociale e per combattere il fenomeno dell'analfabetismo di ritorno, favorendo la diffusione della cultura del Lifelong Learning. Investire nella formazione continua delle persone adulte significa offrire strumenti concreti per migliorare le proprie competenze, aumentare le possibilità di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, e rafforzare il senso di appartenenza e partecipazione attiva alla vita comunitaria. Il progetto porta dunque il suo contributo al programma perché concorre alla sua **Sfida sociale 2 "Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze, promuovendo percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite".**

Obiettivo Specifico 1: Promuovere l'accesso equo e consapevole alla formazione permanente per persone adulte attraverso azioni di orientamento, informazione e sostegno personalizzato.

Il progetto si propone di sensibilizzare la popolazione adulta sull'importanza dell'apprendimento continuo, promuovendo la conoscenza delle opportunità formative esistenti, anche tramite servizi di accoglienza e orientamento mirati [AZIONE A: servizi di informazione, orientamento e sostegno alla formazione].

Attraverso campagne informative, sportelli dedicati e percorsi individualizzati, il progetto intende facilitare l'accesso a iniziative formative economicamente accessibili e professionalmente qualificanti, contribuendo così al raggiungimento del **target 4.3** (istruzione tecnica, professionale e terziaria di qualità) e del **target 4.4** (competenze per l'occupazione e l'imprenditorialità), ma anche al **target 10.2** (inclusione sociale, economica e politica di tutti).

Obiettivo Specifico 2: Rafforzare il coordinamento tra enti e attori locali per ampliare l’offerta formativa e consolidare una rete stabile a supporto dell’educazione degli adulti.

L’obiettivo è quello di incentivare la comunicazione tra le università popolari, gli enti locali e le istituzioni educative, promuovendo la condivisione di buone pratiche, la costruzione di percorsi formativi coerenti con i bisogni della comunità e una diffusione capillare della cultura dell’apprendimento permanente [AZIONE B: Network activities tra le università popolari, gli enti e le istituzioni].

L’obiettivo è rendere l’offerta formativa sempre più accessibile, flessibile e in linea con i cambiamenti demografici e sociali, contribuendo contestualmente al **target 10.3** (riduzione delle disuguaglianze nei risultati e nelle opportunità) e al **target 4.7**, promuovendo conoscenze e competenze orientate allo sviluppo sostenibile, alla parità di genere, alla cittadinanza attiva e alla valorizzazione delle diversità culturali.

Il progetto assume dunque un ruolo rilevante nel promuovere misure di compensazione a favore delle fasce adulte escluse dai percorsi formativi tradizionali, in risposta a un contesto demografico in cui si registra da un lato la diminuzione delle giovani generazioni e dall’altro un aumento della popolazione in età adulta e matura. In tale scenario, il rafforzamento del Lifelong Learning diventa essenziale per fronteggiare l’analfabetismo di ritorno, prevenire forme di marginalizzazione e promuovere l’autonomia culturale, professionale e sociale degli individui.

Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI:
C.N.U.P.I. CONFEDERAZIONE NAZIONALE UNIVERSITA' POPOLARI ITALIANE [tutte le sedi]
FORMED aps
UPTER
Associazione Culturale NOVA FORMA MENTIS

AZIONE A – PROMOZIONE DELL’ACCESSO CONSAPEVOLE ALLA FORMAZIONE: INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SUPPORTO EDUCATIVO

L’operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell’attività prevista dal progetto, contribuendo a promuovere l’accesso consapevole alla formazione da parte della popolazione adulta, con particolare attenzione alla lotta contro l’analfabetismo di ritorno.

Nel particolare, le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti riguarderanno: l'accoglienza e l'ascolto degli utenti presso lo sportello informativo, la raccolta e la gestione dei dati relativi alle richieste formative, il supporto logistico e organizzativo durante le lezioni, la predisposizione e distribuzione del materiale didattico, la collaborazione con i formatori nelle attività di monitoraggio del percorso educativo e nella somministrazione dei test di valutazione delle competenze iniziali e finali. Gli operatori affiancheranno inoltre il personale nell’attività di comunicazione e promozione delle iniziative formative sul territorio.

Attività A.1: Sportello informativo e di orientamento individualizzato

- Affiancamento nel coordinamento e monitoraggio delle attività dello sportello, inclusa la pianificazione del calendario e la valutazione annuale;
- Supporto all’accoglienza e orientamento dell’utenza, con gestione delle richieste in presenza e via e-mail;

- Partecipazione alla registrazione e archiviazione dei dati anagrafici degli utenti;
- Supporto all'informazione su documentazione, offerta formativa, date e orari dei corsi;
- Collaborazione nella diffusione di materiali informativi e raccolta adesioni a seminari e iniziative;
- Supporto alla promozione dello sportello attraverso la realizzazione di locandine, post digitali e azioni di informazione presso le sedi degli enti aderenti.

Attività A.2: Bollettino informativo digitale per l'utenza

- Supporto alla raccolta delle informazioni sulle attività delle università popolari, enti e istituzioni impegnati nell'educazione degli adulti, tramite contatti diretti o materiali condivisi;
- Affiancamento nella selezione dei contenuti più pertinenti da includere nel bollettino, in base alla loro attualità e rilevanza;
- Partecipazione alla stesura, revisione e impaginazione del bollettino;
- Collaborazione nella promozione del bollettino tramite campagne social;
- Supporto nell'invio del bollettino tramite canali telematici agli iscritti, agli enti aderenti e alle istituzioni partner.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
Associazione Culturale NOVA FORMA MENTIS
UPTER**

Attività A.3: Percorsi educativi per il recupero delle competenze di base

- Partecipazione alla riunione di concertazione tra enti e operatori per definire obiettivi, modalità e tempistiche dell'attività formativa;
- Supporto all'elaborazione del calendario delle lezioni e organizzazione logistica dei percorsi educativi;
- Collaborazione nell'identificazione delle classi e dei partecipanti sulla base dei profili raccolti dagli enti aderenti;
- Affiancamento nell'analisi del livello iniziale delle competenze degli utenti, utile a personalizzare i contenuti formativi;
- Supporto alla progettazione e predisposizione del materiale di studio da parte degli esperti incaricati;
- Affiancamento nel contatto e coordinamento con i docenti esperti nelle materie trattate;
- Partecipazione allo svolgimento delle lezioni secondo il programma stabilito;
- Supporto al monitoraggio della partecipazione e della risposta degli utenti, con eventuali adattamenti in itinere.

**ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI:
C.N.U.P.I. CONFEDERAZIONE NAZIONALE UNIVERSITA' POPOLARI ITALIANE [tutte le sedi]
FORMED aps
UPTER
Associazione Culturale NOVA FORMA MENTIS**

AZIONE B: Rafforzamento del sistema territoriale per l'educazione permanente

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di network activities tra Università, Enti ed Istituzioni presenti sul territorio e impegnati nella formazione continua degli adulti.

Nel particolare, le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti riguarderanno la partecipazione alla redazione e diffusione della newsletter istituzionale rivolta agli attori del sistema formativo territoriale, nonché il supporto all'organizzazione degli Info Days. A tal fine, gli operatori

affiancheranno il personale qualificato nella creazione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i rappresentanti delle università popolari, enti e istituzioni coinvolti, contribuendo all'individuazione di sedi e date adeguate, alla pianificazione logistica, al reperimento delle risorse necessarie, alla predisposizione e diffusione del materiale informativo, fino alla realizzazione concreta degli eventi pubblici e alla loro promozione sui canali comunicativi.

Attività B.1: Newsletter istituzionale per il sistema formativo locale

- Supporto alla raccolta delle informazioni aggiornate sulle attività promosse da università popolari, enti e istituzioni attive nel campo dell'educazione degli adulti, tramite canali diretti e segnalazioni interne;
- Affiancamento nella selezione dei contenuti più rilevanti e coerenti con gli obiettivi informativi della newsletter, in base a criteri di attualità, interesse e impatto sul territorio;
- Partecipazione alla stesura, revisione e impaginazione della newsletter;
- Collaborazione nella diffusione telematica della newsletter attraverso mailing list e canali digitali;
- Supporto alle azioni di visibilità attraverso banner, post istituzionali e inviti alla sottoscrizione della newsletter nei siti e canali degli enti aderenti.

Attività B.2: Info Days territoriali per la promozione dell'offerta formativa

- Collabora all'individuazione di quattro date adeguate e di uno spazio adatto;
- Affianca all'individuazione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i rappresentanti delle università popolari, enti, istituzioni etc. Che operano nel campo dell'educazione degli adulti;
- Partecipa all'individuazione del tema del congresso e degli speakers;
- Collabora alla stesura del programma degli info days;
- Coadiuvava all'organizzazione della logistica (impianti audio, catering, ecc.);
- Affianca nella realizzazione e stampa del materiale promozionale degli info day;
- Partecipa alla diffusione del materiale promozionale dei congressi presso aderenti, iscritti, enti, istituzioni, associazioni;
- Collabora alla organizzazione della copertura mediatica (stesura di comunicati stampa, promozione sul web, ecc.);
- Affianca nella raccolta adesioni;
- Affianca nella accoglienza partecipanti;
- Collabora alla realizzazione degli info days.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
Associazione Culturale NOVA FORMA MENTIS	225622	NOVA FORMA MENTIS - Sede Operativa	MUGNANO DI NAPOLI	NA	VIA RITIRO 162	4
C.N.U.P.I. CONFEDERAZIONE NAZIONALE UNIVERSITA' POPOLARI ITALIANE	173417	CNUPI DIREZIONE NAZIONALE - NAPOLI	NAPOLI	NA	CORSO UMBERTO I 74	2
C.N.U.P.I. CONFEDERAZIONE NAZIONALE UNIVERSITA' POPOLARI ITALIANE	173430	CNUPI UNIVERSITA' POPOLARE DEL FORTORE	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BN	CONTRADA DE SENZA SNC	2
C.N.U.P.I. CONFEDERAZIONE NAZIONALE UNIVERSITA' POPOLARI ITALIANE	173443	CNUPI UNIVERSITA' POPOLARE PONTINA	SABAUDIA	LT	VIA CONTE VERDE 4	1
FORMED aps	225216	FORMED - Sede Operativa	CASERTA	CE	CORSO TRIESTE 291	2
UPTER	181052	PALAZZO ENGLEFIELD	ROMA	RM	VIA QUATTRO NOVEMBRE 157	6

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	17
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal

contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024

- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:

https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Formare per crescere, formare il futuro - III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Ambito di azione del programma

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.