

Scheda elementi essenziali del progetto

InformAzione Giovani

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Potenziare l'informazione giovanile per accrescere l'autonomia e la partecipazione attiva dei giovani.

L'obiettivo generale del progetto è **potenziare l'informazione giovanile per accrescere l'autonomia e la partecipazione attiva dei giovani**. L'obiettivo intende assicurare ai giovani la piena informazione sulle opportunità disponibili sul territorio, supportandoli nel raggiungere i loro obiettivi personali e professionali e incoraggiandoli a contribuire attivamente alla vita sociale ed economica della comunità, in un'ottica di inclusione.

OS1: Aumentare la conoscenza e l'autonomia dei giovani nell'accesso a opportunità e servizi sul territorio. L'obiettivo promuove e intensifica la consapevolezza dei giovani riguardo alle reali opportunità locali e internazionali e servizi presenti sul territorio, rafforzando al contempo la loro autonomia nel reperire tali informazioni. Inoltre, intende garantire che i giovani siano in grado di fare scelte informate e consapevoli, riducendo le disuguaglianze nell'accesso alle informazioni e promuovendo pari opportunità nei risultati. Questo contribuisce a incoraggiare e responsabilizzare i giovani affinché diventino cittadini attivi e agenti di cambiamento.

In questo modo il progetto concorre al raggiungimento del **Target 10.3 dell'Agenda 2030 "Assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze nei risultati, anche eliminando leggi, politiche e pratiche discriminatorie e promuovendo legislazioni, politiche e azioni appropriate a tale proposito"**, in quanto le campagne di sensibilizzazione che informano i giovani sui loro diritti e opportunità nel territorio sostengono la riduzione delle disuguaglianze e tendono ad assicurare pari opportunità nei risultati.

Fornire informazioni chiare e accessibili è il primo passo per consentire ai giovani di fare scelte consapevoli e intraprendere percorsi di partecipazione. In tal senso, l'obiettivo specifico individuato risponde alla **Sfida Sociale n.1 del programma che intende "Incoraggiare, responsabilizzare dotare giovani delle risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti"**.

OS2: Potenziare le competenze critiche e la capacità di iniziativa dei giovani nella produzione e diffusione di informazioni affidabili, promuovendo la loro partecipazione attiva nella vita sociale e democratica.

Questo obiettivo punta a potenziare il ruolo dei giovani come produttori e diffusori di informazioni affidabili, accrescendo le loro competenze critiche e la capacità di iniziativa. Mira a rafforzare la loro partecipazione attiva nella vita sociale e democratica, sviluppando la loro capacità di analisi delle politiche e di problem solving. In tal senso, intende promuovere una cittadinanza più coinvolta e consapevole, assicurando un apprendimento continuo e un uso critico dei media, offrendo opportunità concrete di inclusione sociale, economica e politica.

L'obiettivo, in questo modo, contribuisce al raggiungimento del **Target 4.7 dell'Agenda 2030 "Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti"**, fornendo strumenti per un apprendimento continuo e un uso critico dei media. Altresì, concorre anche al **Target 10.2 "Potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti"**, offrendo occasioni concrete di partecipazione e inclusione sociale, economica e politica.

Questo obiettivo è centrale per **"Incoraggiare e promuovere la partecipazione democratica inclusiva di tutti i giovani alla società e ai processi democratici"** – Sfida Sociale n.2. Il progetto mette i giovani in una posizione di proattività, offrendo loro spazi per esprimersi, confrontarsi e agire. Inoltre, rafforza direttamente la partecipazione democratica inclusiva di tutti i giovani alla società e ai processi democratici, fornendo piattaforme per il dialogo e la costruzione di una cittadinanza più coinvolta e consapevole.

Ruolo ed attività degli operatori volontari

**ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI:
FUTURIDEA INNOVAZIONE UTILE E SOSTENIBILE
ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTO ALFA (SEDI DEI COMUNI DI MARIGLIANO E BRUSCIANO)
YOUNG & FREE ETS
P&P ACADEMY
SOLIDARITY PEOPLE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
APS UNA PAGANI MIGLIORE ETS**

AZIONE A SPORTELLO INFORMATIVO PER UNA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLE OPPORTUNITÀ RIVOLTE AI GIOVANI SUI TERRITORI COINVOLTI

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di rafforzare la diffusione di adeguate informazioni rispetto alle opportunità offerte dal territorio ai giovani anche a mezzo social.

Nel particolare, le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, che vanno dal supporto alla ideazione dei contenuti e distribuzione del materiale prodotto durante le varie attività, a quello di definizione dei contenuti da promulgare sui social fino all'animazione dei forum e degli spazi dedicati alla diffusione delle informazioni raccolte

Attività A.1: Produzione materiale informativo

(Durata: 2 mesi)

- Partecipazione all'ideazione layout brochure e volantini;
- Supporto alla predisposizione di una bozza grafica di brochure e volantini;
- Collaborazione alla scelta e inserimento contenuti riferiti all'iniziativa;
- Collaborazione alla stampa brochure e volantini.

Attività A.2: Spot promozionale

(Durata: 11 mesi)

- Partecipazione al contatto di un operatore responsabile delle riprese;
- Partecipazione all'organizzazione di una riunione operativa per definire il tipo di prodotto finale che si intende realizzare;
- Partecipazione alla definizione delle priorità e degli elementi caratterizzanti il bisogno che devono emergere dal video;
- Supporto alla programmazione delle interviste ai giovani e ai responsabili della rete;
- Supporto alla registrazione di immagini in contesti dove emerge la condizione giovanile (Università, scuole, piazze, ecc.);
- Supporto al montaggio di un video che faccia emergere tale condizione giovanile e la risposta del territorio al bisogno da innovare;
- Collaborazione all'approvazione ufficiale del video prodotto da divulgare via WEB;
- Collaborazione al caricamento del video sui siti delle organizzazioni coprogettanti.

Attività A.3: Campagna informativa via web

(Durata: 12 mesi)

- Partecipazione alla pianificazione della campagna di diffusione;
- Supporto all'analisi dei social network idonei alla diffusione;
- Collaborazione alla creazione di un forum di discussione online;
- Collaborazione all'animazione del forum e degli spazi dedicati alla diffusione delle informazioni;
- Supporto alla realizzazione degli incontri;
- Supporto alla redazione di un documento ufficiale sull'andamento degli incontri;
- Supporto alla predisposizione report fotografico finale.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI SVOLTE DA:
FUTURIDEA INNOVAZIONE UTILE E SOSTENIBILE
ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTO ALFA (SEDI DEI COMUNI DI MARIGLIANO E BRUSCIANO)
YOUNG & FREE ETS
APS UNA PAGANI MIGLIORE ETS**

AZIONE B: POTENZIAMENTO DEL RUOLO ATTIVO DEI GIOVANI NELLA PRODUZIONE DELL'INFORMAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione delle attività di tutoraggio, favorendo la partecipazione attiva dei giovani agli incontri di approfondimento sulle politiche giovanili nazionali ed europee attraverso lo svolgimento di laboratori e dibattiti dedicati alle tematiche di loro interesse per favorirne un maggiore coinvolgimento.

Nel particolare, le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei compiti, la collaborazione nella predisposizione e nella realizzazione degli eventi e la loro pubblicizzazione.

Attività B.1: Incontri di approfondimento sulle politiche giovanili nazionali ed europee

(Durata: 11 mesi)

- Partecipazione alla predisposizione di una riunione operativa per decidere ruoli e responsabilità organizzative per ogni singolo evento;
- Partecipazione al contatto di esperti delle politiche giovanili nazionali ed europee;
- Supporto alla predisposizione moduli di partecipazione;
- Supporto alla preparazione e invio partecipazioni agli incontri;

- Supporto alla registrazione delle conferme;
- Collaborazione alla pubblicizzazione degli eventi sui social locali;
- Collaborazione alla realizzazione degli incontri;
- Supporto alla redazione di un documento ufficiale sull'andamento degli incontri;
- Supporto alla predisposizione report fotografico finale.

Attività B.2: Dibattiti con la presenza attiva di giovani

(Durata: 11 mesi)

- Partecipazione alla predisposizione riunione organizzativa;
- Supporto al contatto di facilitatori esperti nelle politiche attive per i giovani;
- Collaborazione al contatto dei comuni in cui i forum non sono operanti o inesistenti;
- Supporto alla registrazione dell'adesione dei comuni;
- Supporto alla predisposizione moduli di partecipazione;
- Supporto alla definizione degli interventi;
- Supporto all'organizzazione logistica;
- Collaborazione alla promozione degli incontri sui media locali;
- Collaborazione alla realizzazione dei dibattiti;
- Supporto alla predisposizione report fotografico finale.

Attività B.3: Campagna di sensibilizzazione sui corretti stili di vita

(Durata: in 11 mesi)

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Supporto all'individuazione di risorse/esperti per il reperimento delle corrette informazioni;
- Supporto alla predisposizione grafica di brochure e volantini;
- Supporto alla scelta e inserimento dei contenuti relativi al tema trattato;
- Collaborazione alla realizzazione e stampa del materiale divulgativo;
- Collaborazione alla diffusione materiale informativo tramite social locali.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTO ALFA (SEDE UBICATA NEL COMUNE DI NAPOLI)
APS UNA PAGANI MIGLIORE ETS**

Attività B.4: Comunicazione consapevole

(Durata: 11 mesi)

- Partecipazione all'organizzazione delle attività della testata;
- Partecipazione alla definizione dei contenuti dei messaggi rivolti ai giovani;
- Supporto alla pubblicazione dei messaggi realizzati attraverso il sito web della testata e i social a tal fine individuati;
- Supporto alla realizzazione di campagne di sensibilizzazione sulla cultura del volontariato;
- Supporto alla diffusione del materiale informativo sugli argomenti della campagna.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
FUTURIDEA INNOVAZIONE UTILE E SOSTENIBILE
YOUNG & FREE ETS
P&P ACADEMY
SOLIDARITY PEOPLE SOCIETÁ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
APS UNA PAGANI MIGLIORE ETS**

Attività B.5: Creazione di eventi e corsi di formazione per lo sviluppo culturale dei giovani

(Durata: 9 mesi)

- Partecipazione alla predisposizione di una riunione organizzativa per decidere ruoli e responsabilità organizzative per ogni singolo evento;
- Partecipazione all'individuazione di esperti competenti sullo sviluppo culturale dei giovani;
- Supporto alla predisposizione moduli di partecipazione;
- Supporto alla definizione delle tematiche trattate nel ciclo incontri;
- Supporto alla programmazione degli incontri;
- Partecipazione alla registrazione delle conferme partecipative;
- Supporto alla pubblicizzazione degli eventi sui social locali;
- Partecipazione alla realizzazione degli incontri;
- Supporto alla redazione di un documento finale ufficiale sull'andamento degli incontri.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
YOUNG & FREE ETS**

Attività B.6 Laboratori di educazione e promozione ambientale

(Durata: 6 mesi)

- Partecipazione alla riunione di coordinamento e individuazione di uno spazio idoneo per i laboratori di educazione e promozione ambientale;
- Supporto al coordinamento con figure di riferimento e partner territoriali per supporto e promozione;
- Supporto alla preparazione, realizzazione e stampa di materiali divulgativi e promozionali su educazione, ambiente, benessere e salute;
- Partecipazione all'avvio della diffusione informativa alla cittadinanza, promozione e pubblicizzazione dei laboratori;
- Supporto alla gestione delle richieste degli interessati;
- Supporto all'organizzazione logistica, allestimento e gestione dello spazio dedicato alle attività laboratoriali;
- Collaborazione alla realizzazione dei laboratori.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
APS UNA PAGANI MIGLIORE ets	230162	UNA PAGANI MIGLIORE - Sede Operativa	PAGANI	SA	VIA CRISCUOLO 34	4
ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTO ALFA	216182	Brusciano - Stazione EAV	BRUSCIANO	NA	Via C. Cucca 2	4
ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTO ALFA	174116	PROGETTO ALFA - SEDE OPERATIVA	MARIGLIANO	NA	VIA SOMMA 91/B	4
ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTO ALFA	240087	PROGETTO ALFA - Parrocchia Maria SS. Del Buon Rimedio	NAPOLI	NA	via Don Pino Puglisi 45	2
FUTURIDEA innovazione utile e sostenibile	231954	FUTURIDEA - Sede Operativa	BENEVENTO	BN	CONTRADA PIANO CAPPELLE snc	4
P&P Academy	220859	P&P Academy	POZZUOLI	NA	VIA ARTURO MARTINI 81	6

SOLIDARITY PEOPLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	220018	Sede Operativa Villaricca	VILLARICCA	NA	VIA DELLA LIBERTA' 498	6
YOUNG & FREE ets	231913	YOUNG & FREE - Sede Legale	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 33	6
YOUNG & FREE ets	231914	YOUNG & FREE - Sede Operativa	MUGNANO DI NAPOLI	NA	VIA PIETRO NENNI 35	6

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	42
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali

- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:

https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Cambiamo rotta: i giovani nelle Istituzioni - III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le

aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.