

Scheda elementi essenziali del progetto

Un turismo differente

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Potenziare il piano di offerta turistica locale al fine di valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale promuovendone anche un accesso sicuro ed inclusivo.

L'obiettivo del progetto è **potenziare il piano di offerta turistica locale al fine di valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale promuovendone anche un accesso sicuro ed inclusivo.**

Il progetto contribuisce alla realizzazione del programma in quanto intende innovare l'attrattività delle risorse culturali presenti nei territori coinvolti, determinare flussi più sostenibili di domanda turistica e di fruizione culturale in un'ottica di accessibilità da parte dei soggetti fragili.

L'obiettivo unisce pertanto tre direttrici del progetto: il primo luogo ci si propone di potenziare gli sportelli informativi al fine di sensibilizzare gli utenti ad un turismo più consapevole e responsabile (Azione A), in secondo luogo il progetto intende potenziare l'aspetto digitale del turismo quale strumento informativo e di promozione (Azione B), infine il progetto intende attivare itinerari turistici selezionati proponendo attività ecosostenibili, diversificate e differenziate da quelle del turismo di massa ma attente alla cultura del luogo che sappiano coniugare vari aspetti, dallo sport, alla cultura, all'enogastronomia (Azione C). Per l'ente Cosy for you, in aggiunta alle attività descritte, saranno attivati percorsi turistici specifici per persone con disabilità con il supporto di personale socio-sanitario dedicato.

L'obiettivo del progetto, porta dunque il suo peculiare contributo alla realizzazione del programma in quanto risponde alle seguenti tre sfide sociali del programma: *Migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale* (sfida sociale n. 2), *Valorizzare la ri-scoperta dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile* (sfida sociale n.3), *Potenziare l'accessibilità e riconoscimento della Cultura non solo come difesa del patrimonio, ma anche come vettore attivo di sviluppo economico e sociale, di innovazione e di cittadinanza* (sfida sociale n.4).

Nello specifico il progetto risponde alla **Sfida sociale n. 2** in quanto prevede la realizzazione di sportelli informativi turistici- anche itineranti- che forniscano informazioni aggiornate sul turismo e il patrimonio culturale presente (Azione A); il progetto risponde alla **Sfida sociale n. 3** in quanto promuove con l'implementazione di percorsi turistici alternativi a quelli di massa, sostenibili, che valorizzino le tradizioni e i prodotti locali (che vanno dall'enogastronomia, allo sport, ecc.) con l'azione C Infine il progetto risponde alla **Sfida sociale n. 4** poiché prevede la realizzazione di interventi che siano accessibili a tutti, soprattutto a coloro affetti da disabilità, in particolare con la realizzazione di Percorsi di turismo sostenibile (Azione D) da parte di Cosy for you.

Obiettivo specifico n.1: Accrescere la conoscenza della comunità sul patrimonio storico, culturale e folkloristico dei territori coinvolti.

Il primo obiettivo specifico del progetto viene soddisfatto mediante l'implementazione di sportelli informativi che forniscono informazioni sui servizi nonché un accompagnamento alle attività turistiche a cui può partecipare la cittadinanza, promuovendo un turismo più consapevole e responsabile (Azione A)

Obiettivo specifico n.2: Potenziare l'informazione turistica virtuale.

Il secondo obiettivo specifico del progetto prevede di potenziare l'informazione turistica realizzata dagli sportelli informativi con l'ausilio del web (mediante strumenti comunicativi come il profilo web dello sportello, il sito web, i social network, ecc). (Azione B).

Obiettivo specifico n. 3: Promuovere lo sviluppo di percorsi turistici sostenibili e alternativi a quelli di "massa".

Il terzo obiettivo specifico del progetto prevede di attivare percorsi turistici sostenibili che si adattano alle esigenze degli utenti, i quali avranno così la possibilità di conoscere il patrimonio culturale e le bellezze naturalistiche del territorio in maniera personalizzata e differenziata, nell'ottica di valorizzare le tradizioni locali e rinsaldare il legame con la comunità.

Obiettivo specifico n. 4: Promuovere lo sviluppo di un turismo inclusivo.

Il quarto obiettivo specifico del progetto prevede la realizzazione di percorsi turistici personalizzati per gli utenti affetti da disabilità che potranno visitare nuovi luoghi in maniera sicura grazie alla presenza di personale personalizzato (socio-sanitario).

Il progetto concorre dunque al raggiungimento dei seguenti target dell'Agenda 2030: al **target 12.b** in quanto mira a soddisfare le richieste di tutti gli utenti tenendo conto delle esigenze proprie di ciascuno quindi anche di donne, bambini, anziani e persone con disabilità; per le persone con disabilità è strutturata un'apposita azione messa in campo dall'Associazione Cosy for you concorrendo contestualmente al **target 11.7**.

Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI:
COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO
COMUNE DI GRAGNANO
ASSOCIAZIONE TERRA MIA APS
COSY FOR YOU – COMUNE DI NAPOLI

AZIONE A: POTENZIAMENTO DEGLI SPORTELLI INFORMATIVI PER UN TURISMO SICURO

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di **potenziare gli sportelli informativi** al fine di sensibilizzare gli utenti ad un turismo più consapevole e responsabile. Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la calendarizzazione delle attività, raccolta delle informazioni circa le risorse ed i servizi e dei beni presenti sul territorio, realizzazione di una mailing list di persone interessate a ricevere informazioni e di un elenco di enti con i loro recapiti e i servizi che forniscono; predisposizione di una banca dati; gestione ed aggiornamento periodico della stessa; gestione ed aggiornamento periodico dei portali internet dedicati; predisposizione di schede informative di attività e servizi erogati, di dossier e bacheche, di bozze grafiche; stampa e distribuzione delle stesse.

L'attività di potenziamento degli sportelli informativi si realizza anche attraverso la **presenza di sportelli turistici itineranti**. Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la collaborazione all'organizzazione delle attività, l'affiancamento nel raccordo con i diversi attori del territorio, la collaborazione nell'individuazione dei luoghi e degli eventi durante i quali essere presenti, nella calendarizzazione delle uscite e nella organizzazione logistica, partecipazione all'allestimento dello stand, collaborazione alla promozione dello stesso. Durante gli eventi gli operatori volontari parteciperanno alla distribuzione del materiale informativo e supporteranno il personale dell'ente nell'orientamento turistico dell'utenza.

Attività A.1: Back office

(Durata: 12 mesi)

- Supporta l'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Supporta la Calendarizzazione delle attività;
- Collabora nel contattare le Associazioni, Cooperative, enti e strutture del settore;
- Supporta la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio oltre che risorse e servizi;
- Supporta la ricerca sulle nuove disposizioni legislative in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale;
- Supporto la ricerca di materiale informativo per la produzione di dati statistici relativi ai flussi turistici sul territorio;
- Collabora nella creazione e gestione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Supporta la creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Collabora nella predisposizione di un documento per la raccolta dei dati;
- Supporta la gestione ed aggiornamento periodico della banca dati;
- Collabora nell'aggiornamento dei portali Internet dedicati;
- Supporta la valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;

- Supporta la predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Supporta la predisposizione di dossier/bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- Collabora nell'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine circa le risorse del territorio, eventi/ manifestazioni culturali in programma;
- Supporta la realizzazione e distribuzione del materiale informativo.

Attività A.2: Front office

(Durata: 12 mesi)

- Collabora nell'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Affianca nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collabora nella creazione e gestione schede di registrazione;
- Affianca nell'assistenza agli utenti per l'uso dei cataloghi cartacei e online;
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale e ideazione del percorso turistico;
- Supporto agli utenti nell'individuazione di beni di maggiore interesse, risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire;
- Supporta la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello;
- Collabora al mappare/ informare i soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Partecipa alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Collabora alla distribuzione del materiale informativo prodotto dal back office in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale;
- Affianca nell'accoglimento di disservizi/ Segnalazione di reclami.

Attività A.3: Sportello on the road

(Durata: 12 mesi)

- Supporto all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione alle attività di raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Partecipazione all'individuazione luoghi, manifestazioni ed eventi;
- Supporto alla calendarizzazione uscite dello Sportello turistico itinerante;
- Cooperazione all'organizzazione logistica delle uscite dello Sportello turistico itinerante;
- Partecipazione all'allestimento stand;
- Collaborazione alla promozione dello Sportello turistico (orari e servizi);
- Partecipazione alla distribuzione di materiale turistico informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.)
- Supporto all'orientamento turistico e offerta di informazioni su monumenti, musei, eventi, itinerari, strutture ricettive, aziende enogastronomiche, etc. presenti nei territori.

AZIONE B: MIGLIORAMENTO INFORMAZIONE TURISTICA VIRTUALE

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di realizzazione di percorsi online di informazione turistica virtuale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, collaborazione alla gestione del profilo web e delle pagine social dello Sportello, affiancamento nel collegamento degli eventi social con quelli dal vivo, partecipazione alla condivisione della pagina di ogni sportello su altre

pagine, collaborazione all'aggiornamento delle informazioni trasmesse, affiancamento nella ricerca e nell'aggiornamento del materiale informativo da fonti on line, collaborazione alla pubblicizzazione e calendarizzazione degli eventi organizzati.

Attività B.1: Percorsi online – l'informazione turistica virtuale

(Durata: 12 mesi)

- Collabora alla gestione della pagina web;
- Collabora alla gestione del profilo web dello Sportello online sui principali social network;
- Collabora alla creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- Affianca nel collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- Partecipa alla condivisione della pagina di ogni sportello su gruppi e altre pagine inerenti per tematica e/o località;
- Collabora all'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse;
- Affianca nella ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui principali motori di ricerca/ canali comunicativi/ enciclopedie online;
- Collabora alla pubblicizzazione degli eventi organizzati e relativa calendarizzazione.

AZIONE C: PERCORSI DI TURISMO SOSTENIBILE E IN SICUREZZA: ALLA SCOPERTA DEL TERRITORIO, DELLE PRODUZIONI TIPICHE LOCALI, DELLA STORIA E DELLE BELLEZZE NATURALISTICHE

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di Ideazione, realizzazione e diffusione degli itinerari turistici.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la mappatura dei principali punti di interesse e siti storici, artistici, archeologici etc., la partecipazione al censimento del patrimonio materiale ed immateriale, la cooperazione del raccordo con attori e stakeholder del territorio, affiancamento nell'ideazione e calendarizzazione di itinerari e percorsi turistici, la predisposizione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi, collaborazione nella pubblicizzazione e nell'organizzazione logistica degli itinerari e percorsi turistici.

Attività C.1: Ideazione, realizzazione e diffusione degli itinerari e dei percorsi turistici

(Durata: 12 mesi)

- Supporta l'organizzazione e pianificazione attività;
- Mappatura dei principali punti di interesse e siti storici, artistici, archeologici, naturali;
- Individuazione di sagre e manifestazioni locali;
- Censimento patrimonio materiale ed immateriale;
- Raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Ideazione di itinerari e percorsi turistici specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Calendarizzazione degli itinerari e percorsi turistici;
- Realizzazione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici;
- Diffusione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici presso istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, poli turistici;
- Predisposizione di una bozza grafica per la pubblicizzazione degli itinerari sulla pagina web dello Sportello turistico e del sito istituzionale del Comune;

- Uploading materiale pubblicitario sulla pagina web dello Sportello turistico e del sito istituzionale del Comune;
- Promozione degli itinerari attraverso i principali canali comunicativi (siti web e pagine social dei principali attori locali coinvolti nell'offerta turistica);
- Raccolta adesioni;
- Organizzazione logistica degli itinerari e percorsi turistici;
- Realizzazione itinerari e percorsi turistici.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
COOP. SOC. COSY FOR YOU**

AZIONE D: PROMOZIONE TURISMO INCLUSIVO PER PERSONE CON DISABILITÀ

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto promozione del turismo inclusivo per persone con disabilità.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la mappatura dei principali punti di interesse e siti storici, artistici, archeologici etc. accessibili alle persone con disabilità, la cooperazione del raccordo con attori e stakeholders del territorio, affiancamento nell'ideazione e calendarizzazione di itinerari e percorsi turistici specifici per persone con disabilità, la predisposizione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi per persone con disabilità, Assistenza nell'uploading materiale pubblicitario sulla pagina web dello sportello turistico di Cosy For You; Partecipazione nella promozione degli itinerari per persone con disabilità attraverso i principali canali comunicativi (siti web e pagine social dei principali attori locali coinvolti nell'offerta turistica); collaborazione nell'organizzazione logistica degli itinerari e percorsi turistici.

Attività D.1: Ideazione, realizzazione e diffusione degli itinerari per persone con disabilità

(Durata: 12 mesi)

- Organizzazione e pianificazione attività;
- Mappatura dei principali punti di interesse e siti storici, artistici, archeologi accessibili alle persone con disabilità;
- Raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;
- Creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Ideazione di itinerari e percorsi turistici specifici per persone con disabilità, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Calendarizzazione degli itinerari e percorsi turistici per persone con disabilità;
- Realizzazione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici per persone con disabilità;
- Diffusione materiale pubblicitario degli itinerari e percorsi turistici per persone con disabilità presso istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, poli turistici;
- Uploading materiale pubblicitario sulla pagina web dello Sportello turistico di Cosy for You
- Promozione degli itinerari per persone con disabilità attraverso i principali canali comunicativi (siti web e pagine social dei principali attori locali coinvolti nell'offerta turistica);
- Raccolta adesioni;
- Organizzazione logistica degli itinerari e percorsi turistici per persone con disabilità;
- Realizzazione itinerari e percorsi turistici per persone con disabilità;
- Accoglienza e accompagnamento dei turisti con disabilità durante i tour.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
Associazione TERRA MIA aps	228305	TERRA MIA - Sede Operativa	CERVINARA	AV	VIA CUPA 36	6
COMUNE DI GRAGNANO	175237	COMUNE DI GRAGNANO	GRAGNANO	NA	VIA VITTORIO VENETO 15	9
COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO	179123	Comune di Olevano sul Tusciano Biblioteca comunale	OLEVANO SUL TUSCIANO	SA	Via Roma SNC	4
COSY FOR YOU	223398	COSY FOR YOU - SEDE LEGALE	NAPOLI	NA	VIA ANIELLO FALCONE 249	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	21
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e

la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024

- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle “Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale”
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell’Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un’attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell’esperienza e delle proprie capacità. L’attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell’interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell’allegato n.6 “Riconoscimento e valorizzazione delle competenze” al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del ‘Sistema di Reclutamento e Selezione’ accreditato:

https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Ti racconto il territorio: tra cultura e tradizione - III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.